



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)**

**คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสยาม**

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	67
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	87
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	90
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	92
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	106
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2562	108
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	120
ภาคผนวก ค หนังสือรับรองให้เห็นชอบหลักสูตร	151
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	153
ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ระดับปริญญาตรี	156

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบัน	มหาวิทยาลัยสยาม
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25511811102505
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Digital Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Business Administration (Digital Business)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.B.A. (Digital Business)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ໄມ້

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- | | |
|--|--|
| ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) | ☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี |
| ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี | ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | |

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)...อังกฤษ...

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (ทวีปริญญา)
- ☐ ปริญญาร่วมกับสถาบัน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล พ.ศ. 2561 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562

- คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562

- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

- (1) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- (2) นักวิจัยทางการตลาดดิจิทัล
- (3) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล
- (4) นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ
- (5) นักพัฒนาเว็บไซต์
- (6) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- (7) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (8) ผู้ประกอบการอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
				สาขาวิชา	สถาบัน			
1	อาจารย์	ศรัญธร มั่งมี	3 7006 00321 xx x	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	12	ศรัญธร มั่งมี ทศพล พลเวียง วรวิทย์ ภูพันธ์ และดุสิต อารังวินิจฉัย. (2559). ระบบบริหารจัดการห้องประชุม : กรณีศึกษา บมจ.ไทยพาณิชย์ประกันชีวิต. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RMUTT Global Business and Economics National and International Conference 2016 (RTBEC 2016). หน้า 840-849. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2559
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	2549		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิชญากร เลค	3 1023 00479 xx x	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2563	12	พิชญากร เลค. (2559). การทำนายจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิคเหมืองข้อมูล. ใน การวิจัยเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน Proceedings KU SRC 1st National conference 2016. หน้า 453-463. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 26 สิงหาคม 2559.
				วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540		
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2537		
3	อาจารย์	ปณณภัทร์ ขวรัตน์ธนรังษี	1 1014 00488 xx x	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553	12	ปณณภัทร์ ขวรัตน์ธนรังษี. (2559). การพยากรณ์มูลค่าการใช้จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) สำหรับ Nonbank โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิค
				วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2551		

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่	ภาระงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
				สาขาวิชา	สถาบัน	จบ		
								เหมือนข้อมูล. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2016 เรื่องเศรษฐกิจดิจิทัลในบริบทของวิสาหกิจเริ่มต้น. หน้า 606-617. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม วันที่ 14 ตุลาคม 2559.
4	อาจารย์	กันทิมา คงสกลิตสุวรรณ	3 1017 00326 xx x	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559	12	กันทิมา คงสกลิตสุวรรณ. (2562). “ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลกับอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง”. วารสารเซนต์จอห์น, 22 (30), 222 – 235.
				วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540		กันทิมา คงสกลิตสุวรรณ. (2560). “อิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ต่อองค์กร” วารสารเซนต์จอห์น, 20 (26), 165 – 176.
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2538		
5	อาจารย์	จิตรระวี ทองเถา	3 1016 00969 xx x	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2562	12	จิตรระวี ทองเถา. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความภักดีของลูกค้าในการใช้ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย. ปีที่ 2(1), 15-23.
				บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสยาม	2555		จิตรระวี ทองเถา. (2561). นวัตกรรมบริการและคุณภาพความสัมพันธ์ที่มีผลต่อความภักดีของลูกค้าในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร. ปีที่ 15(2), 21-42.
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560		
				บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาไทยในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มและทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ในแผนพัฒนานี้ คือบริบทใหม่ของโลกในการปรับตัวของประเทศไทยจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกในอีก 20 ปีข้างหน้า ทำให้ตลาดแรงงานด้านธุรกิจดิจิทัล เกิดการขยายตัวอย่างมาก ดังนั้นสถาบันการศึกษา จึงต้องการพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคอาเซียนต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในโลกดิจิทัลอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดข้อมูลจำนวนมากในสังคม และขยายวงกว้างในกิจการธุรกิจต่าง ๆ ทั่วโลก จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการจัดการข้อมูลเพื่อให้ตอบสนองตามความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งขณะนี้หลายภาคส่วนได้เริ่มจัดการกับข้อมูลมาโดยตลอด ปัจจุบันแหล่งข้อมูลมาจากสื่อสังคมออนไลน์และสื่อสาธารณะต่าง ๆ แหล่งข้อมูลทวีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ เกิดข้อมูลใหม่อย่างต่อเนื่อง เทคโนโลยีใหม่จึงต้องสามารถรองรับ ปริมาณข้อมูลจำนวนมาก ที่มีหลากหลายรูปแบบ มาจากหลายแหล่งข้อมูล อีกทั้งการประมวลผลจะต้องทำอย่างรวดเร็วทันความต้องการของทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน และนวัตกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาโดยเน้นนวัตกรรม เทคโนโลยี และความร่วมมือกับกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ มีทัศนคติและสมรรถนะในการ ประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกแห่งการทำงานในบริบทของโลกาภิวัตน์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจและยอมรับ สามารถพัฒนางานที่รับผิดชอบในบริบทของความหลากหลายของวัฒนธรรม มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะส่งเสริม การวิจัย การบริการทาง วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ขณะที่ในปัจจุบันภาพของความเจริญในยุคดิจิทัลเติบโตและ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดข้อมูลจำนวนมากมหาศาลในสังคมออนไลน์ ดังนั้นภาระหน้าที่หลักของหลักสูตร จำเป็นจะต้องผลิตบัณฑิตให้สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่ในโลกดิจิทัล มาพัฒนาธุรกิจของประเทศและสังคมไทยให้ มีความเจริญก้าวหน้าตามยุคสมัย และต้องอยู่บนพื้นฐานของความมีจรรยาบรรณที่ดีในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

13.1.1 วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ รับผิดชอบโดยคณะบริหารธุรกิจ

13.1.2 วิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป รับผิดชอบโดยคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ / ภาควิชาอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน สอนให้สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยสยาม

13.2.2 กลุ่มวิชาโท ซึ่งเปิดสอนให้กับนักศึกษาคณะวิชา / หลักสูตรอื่น

ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาของ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยศึกษาวิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

137-202	ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร Information Systems and Applications for Organization	3 (3-0-6)
191-101	การโปรแกรมทางธุรกิจ Programming for Business	3 (2-2-5)
191-204	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management	3 (2-2-5)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับหรือเอกเลือกของ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล อีก จำนวน 6 หน่วย

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร/ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่นำศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มาบูรณาการเข้ากับศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจและชีวิตประจำวัน ตลอดจนการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมและความเข้าใจในปรัชญาทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนวัฒนธรรมและวิถีการดำเนินชีวิต เทคโนโลยีสารสนเทศจึงนับเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จากการสำรวจความต้องการของตลาดผู้ใช้บัณฑิตด้านเทคโนโลยีพบว่า หน่วยงานมีความต้องการบัณฑิตที่พร้อมใช้งานได้ทันที และประมาณร้อยละ 80 ขององค์การขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีความต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถพัฒนาโปรแกรมให้กับองค์กร อย่างไรก็ตามการผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเพียงพอ ปริมาณความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการผลิตบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญทั้งเชิงทฤษฎีและวิธีปฏิบัติสามารถเป็นผู้นำในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศแบบธรรมาภิบาลในองค์กร ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้และงานวิจัยให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อออกไปรับใช้สังคมไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบุคลากรให้มีคุณลักษณะและความรู้ความชำนาญ ดังนี้

1) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถศึกษาวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยเน้นให้เป็นนักวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานทางด้านธุรกิจ ตลอดจนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้แก่ชุมชนและสถานประกอบการทางธุรกิจ

2) เป็นผู้นำในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผลิตและสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

3) เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารองค์กร การจัดการธุรกิจ และงานด้านการฝึกและสื่อประสม สามารถนำศาสตร์เหล่านั้นไปบูรณาการได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมทักษะของตนเองในการประกอบวิชาชีพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากลที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตรทุก 5 ปี - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัลทุกปี การศึกษา	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
- พัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	- พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร	- จำนวนโครงการการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
-ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	- พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางด้วยการจัดการสอนที่ส่งเสริมระบบการคิดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้แก่ การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นหลัก กรณีศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์ เป็นต้น	- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและความพึงพอใจของผู้เรียน
	- จัดทำบทเรียน e-learning เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการเรียนของนักศึกษา	- จำนวนรายวิชาที่มีการจัดทำบทเรียน e-learning - จำนวนผู้เรียนที่เข้าใช้ระบบแต่ละรายวิชา
	- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมด เทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 21.30 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาร้อยหรือเทียบเท่า
2. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
3. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม
4. ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

พื้นฐานความรู้ของนักศึกษาแต่ละคนไม่เท่ากัน อาทิ ทักษะการเขียนโปรแกรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. มหาวิทยาลัยจัดการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ เพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนให้สอดคล้องกับระดับความรู้
2. จัดการสอนนอกเวลาเพื่อปรับพื้นฐานให้ผู้เรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ 100 คน และสำเร็จตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 – 2566

ชั้นปีที่ / พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3		-	100	100	100
4			-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

ตามแผนของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ประเมินจัดทำตามแผนปีการศึกษา 2562 – 2566

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวด	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าบำรุงการศึกษา	2,015,000.00	3,805,000.00	5,595,000.00	7,385,000.00	7,385,000.00
2. ค่าหน่วยกิต	4,750,000.00	9,500,000.00	14,250,000.00	19,000,000.00	19,000,000.00
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	6,765,000.00	13,305,000.00	19,845,000.00	26,385,000.00	26,385,000.00

หมายเหตุ รายได้ต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 263,850.00 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวด	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต (ค่าสอน)	2,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
2. ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย	500,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
3. ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ	150,000.00	300,000.00	450,000.00	600,000.00	600,000.00
4. ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00	200,000.00
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าเครื่องมืออุปกรณ์)	800,000.00	1,600,000.00	2,400,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00
รวมทั้งสิ้น	3,500,000.00	7,000,000.00	10,500,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 140,000.00 บาท (เฉลี่ยต่อหัวต่อปี เท่ากับ 35,000 บาท)

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545

3. โครงสร้างหลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน 33 หน่วยกิต

1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้

ก.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

ก.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต

2) เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ได้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

จำนวน 93 หน่วยกิต

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ดังนี้

ข.1 วิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต

ข.2 วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต

ข.3 วิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาของสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยศึกษาวิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร 3 (3-0-6)

Information Systems and Applications for Organization

191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Programming for Business

191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5)

Database Design and Management

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับหรือเอกเลือกของ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลอีกจำนวน 6 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

101-1xx	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
101-2xx	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
101-3xx	หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
101-4xx	หมายถึง	กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา
130-xxx	หมายถึง	คณะบริหารธุรกิจ
190-xxx	หมายถึง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
191-xxx	หมายถึง	ภาควิชาธุรกิจดิจิทัล
192-xxx	หมายถึง	ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.3 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 33 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	9	หน่วยกิต
*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)		3(2-2-5)
**@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้)		3(2-2-5)
**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)		3(2-2-5)
**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ (English for Academic Study)		3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Digital Literacy for 21 ST Century)		3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย (Life, Well-Being and Sports)		3(2-2-5)

และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
**101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก (Civic Literacy in Thai and Global Context)		3(3-0-6)
**101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ (Designing Your Self and Personality for Leadership)		3(2-2-5)

**101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด (Smart Money Management)	3(3-0-6)
**101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Community Explorer and Service Learning)	3(2-2-5)
**101-106	กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว (Politics and Law in Everyday Life)	3(3-0-6)
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต (Philosophy, Religions and Life Style)	3(3-0-6)
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	3(2-2-5)
*101-109	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)	3(3-0-6)
*101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World)	3(3-0-6)
*101-112	อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies)	3(3-0-6)
*101-113	ทักษะการศึกษา (Study Skills)	3(2-2-5)
101-114	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3(3-0-6)
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics)	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

*101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)	3(2-2-5)
**101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ (English for Professional Presentation)	3(2-2-5)

**101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน (English for Proficiency Test)	3(2-2-5)
**101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน (Computer Coding for Everyone)	3(2-2-5)
101-209	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(2-2-5)
101-210	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(2-2-5)
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(2-2-5)
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(2-2-5)
101-213	ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1)	3(2-2-5)
101-214	ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2)	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ (Data Science and Visualization)	3(2-2-5)
**101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology for Sustainable Development)	3(3-0-6)
**101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)	3(3-0-6)
**101-305	การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน (Internet of Thing for Everyone)	3(2-2-5)
**101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน (Living Lab for Campus Sustainability)	3(2-2-5)
*101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
*101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work)	3(2-2-5)
*101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3(3-0-6)
*101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet)	3(3-0-6)
*101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	3(3-0-6)

*101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
*101-313	สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily life)	3(3-0-6)
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization)	3(3-0-6)
*101-315	สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability)	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

**101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation)	3(3-0-6)
**101-403	นิยมไทยและอศจรรยในสยาม (Thai Appreciation and Unseen in Siam)	3(3-0-6)
**101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน (Designing Your Dream)	3(2-2-5)
**101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต (Yoga, Meditation and Art of Living)	3(2-2-5)
**101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ (Creative Photography)	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต ให้เรียนตามรายวิชาต่อไปนี้

ข.1 กลุ่มวิชาแกน

จำนวน 30 หน่วยกิต

ให้เรียน 30 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Micro Economics	3 (3-0-6)
130-302 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน Strategic Management for Competitiveness	3 (3-0-6)
131-103 การบัญชีการเงิน 1	3 (3-3-6)

Financial Accounting 1	
131-104 การบัญชีการเงิน 2	3 (3-3-6)
Financial Accounting 2	
131-204 การบัญชีบริหาร	3 (3-3-6)
Managerial Accounting	
132-203 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
Business Finance	
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)
Principles of Marketing and Digital Marketing	
134-201 หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
Principles of Management	
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
Production and Operation Management	
ข.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	จำนวน 48 หน่วยกิต
137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร	3 (3-0-6)
Information Systems and Applications for Organization	
191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
Programming Concept for Business	
191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
Programming for Business	
191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
Development in Database Applications for Business	
191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ	3 (2-2-5)
Web Design and Development for Business	
191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3 (2-2-5)
Data Structures and Algorithms	
191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
Database Design and Management	
191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
Business Systems Analysis and Design	
191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	3 (3-0-6)

Business Project Management	
191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3 (3-0-6)
Data Science	
191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
Data Mining and Data Analytic in Business	
191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
Information Security Management	
191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย	3 (2-2-5)
Application Development for Mobile Devices	
191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup	3 (3-0-6)
Principle of Technology for Startup Business	
191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม	3 (3-0-6)
Online Marketing and Social Media	
191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ	3 (3-0-6)
Internet of Things and Artificial Intelligence for Business	
ข.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	
จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
191-419 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-6)
Seminar in Digital Business	
191-420 โครงการธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
Digital Business Project	
ให้เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชานี้	
190-490 เตรียมสหกิจศึกษา	1 (0-2-1)
Co-operative Education Preparation	
190-491 สหกิจศึกษา	5 (0-30-0)
Co-operative Education	
191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย	3 (3-0-6)
IT Resource Management	
191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3 (3-0-6)
Fundamental Computer Solution	
191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
Business Innovation Management	
191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ	3 (3-0-6)
Business Intelligence	

191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง Virtualization Technology	3 (3-0-6)
191-421 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจดิจิทัล Selected Topics in Digital Business	3 (3-0-6)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ 1. นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาอื่นเป็นวิชาโทได้โดยต้องเรียนรายวิชาโทตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่เลือกนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2. นักศึกษาหลักสูตรหรือสาขาอื่น ที่ประสงค์จะศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาของสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยศึกษาวิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร Information Systems and Applications for Organization	3 (3-0-6)
191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ Programming for Business	3 (2-2-5)
191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล Database Design and Management	3 (2-2-5)

และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับหรือเอกเลือกของ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลอีก จำนวน 6 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี				
ปีที่	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	1	101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3-0-6)
		xxx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
		101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น	3 (2-2-5)
		101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
		101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	3 (2-2-5)
		130-104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
		191-100	หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
รวม				21
1	2	xxx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
		101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
		101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
		131-103	การบัญชีการเงิน 1	3 (3-3-6)
		137-202	ระบบสารสนเทศและการทำงานสำหรับองค์กร	3 (3-0-6)
		191-101	การโปรแกรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
		191-204	การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
รวม				21
2	1	xxx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
		131-104	การบัญชีการเงิน 2	3 (3-3-6)
		133-202	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)
		134-201	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
		191-201	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
		191-203	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3 (2-2-5)
รวม				18
2	2	xxx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
		131-204	การบัญชีบริหาร	3 (3-3-6)
		132-203	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
		136-301	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
		191-202	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
		191-301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
รวม				18

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี				
ปีที่	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3	1	xxx-xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
		130-302	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
		191-305	วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3 (2-2-5)
		191-306	การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
		191-415	หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup	3 (3-0-6)
		191-416	การตลาดออนไลน์และสื่อสังคม	3 (3-0-6)
รวม				18
3	2	130-405	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3 (3-0-6)
		191-304	การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	3 (3-0-6)
		191-406	การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
		191-413	การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย	3 (2-2-5)
		191-417	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ	3 (3-0-6)
		191-419	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-6)
รวม				18
4	1	190-490	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (0-2-1)
		191-420	โครงการงานธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-6)
		191-XXX	วิชาเอกเลือก	3
		XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3
		XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวม				13
4	2	190-491	สหกิจศึกษา	5 (0-30-0)
รวม				5
รวมทั้งหลักสูตร				132

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development)

หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา

Principles and significance of the Sufficiency Economy Philosophy (SEP); basic principles of economics and financial literacy; relationship between SEP, sustainable development (SD), and sustainable development goals (SDGs); living in contemporary society with SEP for sustainable development from project-based learning or case study

**101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)

(Civic Literacy in Thai and Global Context)

สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Political, economic, social and cultural circumstances of various groups of countries; contemporary issues of the global society; Thailand in the world society; cultural diversity and global mindset; social responsibility; civic engagement and social responsibility against corruption; relationship between citizenship and developmental status of a country; roles and duties of individual as a Thai and global citizen

****101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5)**

(Designing Your Self and Personality for Leadership)

การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม

Self-analysis; understanding one's self; goal setting in life; self-esteem improvement; personality development; self-confidence improvement in public; public speaking development; self-introduction for first impression; leadership development; human relation skills; team working

****101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6)**

(Smart Money Management)

การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน

Finance and daily life; right and duty; financial goal; personal financial management; financial innovation; international and domestic investments; insurance; loan; tax planning; entrepreneurship; management of investment port; preparation for retirement and financial independence

****101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5)**

(Community Explorer and Service Learning)

การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนา โดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิตและทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21

Learning on community context; community analysis to identify issues and development approaches using collaborative community based approach among learners and community members; techniques and enhanced skills in approaching community engagements, community participation, social and life skills, communication; service learning; project development and implementation for community development and services; preparation for becoming community researcher and developer in variety dimensions of sustainable community development in the 21ST century

****101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6)**

(Politics and Law in Everyday Life)

กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม

Introduction to constitutional law and politics; laws in daily lives such as Civil Law, Criminal Law, Human Rights, Intellectual Property Law, Tax Law and other laws related to current social situations

101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)

(Philosophy, Religions and Life Style)

หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตน และการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ การประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

Principles of philosophy; religious teachings; impact of religion on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self improvement and solution of life problems through religious teachings; application for successful working and peaceful living with others

101-108 หลักสูตรศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)

หลักสูตรศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต

Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; selection of various thinking skills to solve different problems; analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning; skills approaching to various resources for lifelong self development

***101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
(Human Relations and Personality Development)

ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกายการแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

Meanings, background, and advantages of human relation; interpersonal relationship between individual and various groups in society; appropriate adjustment to circumstances in society; theories of personality; individual personality development for social adjustment; individual differences; leadership; appropriate behavioral practice and social manners; how to create first impression; outfits, make up, and hair styles to improve personality and fit circumstances; speech improvement through correct pronunciation and proper use of language to fit circumstances

***101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Daily Life) 3(3-0-6)**

แนวความคิดจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การจูงใจ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว

Psychological concepts and application in daily life; human development; personality and individual differences; understanding oneself and others; transactional analysis; learning and perception; motivation; EQ improvement; stress management; mental health and adjustment

***101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World) 3(3-0-6)**

การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจระดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก

Great change of Asia to be global economic hub; countries with high economic growth, and potentiality to change global geo-economics; ongoing challenges of Asian and ASEAN countries for adjustment and sustainability as global centralization; progression of ASEAN and ASEAN COMMUNITY developments: politic, economic, socio-cultural aspects, roles of ASEAN and Thailand in global stages

***101-112 อารยธรรมศึกษา (Civilization Studies) 3(3-0-6)**

อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลกในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

Major civilizations: both western and eastern; ancient age; middle age; modern age; hand over intellectual heritages to the present world; outstanding masterworks of fine arts in each era; historical background and cultural heritage of Thailand and neighboring countries in ASEAN

101-113 ทักษะการศึกษา (Study Skills)*3(2-2-5)**

คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา

Value of education; learning methods for success in higher education; necessary learning skills in 21st century; use of library and information technology; analytical thinking skill; critical thinking; creativity thinking; team work; public mind; time management

101-114 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)**3(3-0-6)**

แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาตนเอง

Guidelines and background of psychology; behavior interpretation, objectives of the subject and values of the practice; sensation and perception; motivation; learning; personalities and individual differences; emotions; development of each step of life; intelligences and measurement; psychological disorders; mental health development; self understanding and development

101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)**3(3-0-6)**

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร

Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society; influence of norms on human behavior; group construction and leadership; attitudes towards working; good human relationships; the importance and evolution of institutes by ranking; technology progress and population change

101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principle of Economics) 3(3-0-6)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีต้นทุนและปัจจัยต่าง ๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิต โดยย่อในส่วนของต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ

General principles of economics regarding values, pricing and resource management; consumer behavior; points of view on utilities; theory of choices; goods reduction rules under the theory of cost and other factors determining demand and supply of products and services of product factors in the complete and incomplete competitive market; production factors and determination of production factors by shortening in terms of comparative cost

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

***101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ

Thai language for communication in various situations; listening comprehension; principles of effective speaking; reading comprehension, summarizing and analyzing messages; principles of writing in various forms

***101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาไทยนำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน

Using Thai language to present information in various situations such as academic presentation; business presentation; expressing opinion, analysis and criticism; presentation reliable information by using the right and effective communication channel for learning and work

- **101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5)**
(English for Academic Study)
 วิชาบังคับก่อน : 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English)
 การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และ
 คำศัพท์
 Practice essential skills in relation to academic study; listening comprehension,
 oral presentation, reading, grammar, writing and vocabulary
- **101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5)**
(English for Professional Presentation)
 หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์
 ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน
 Principles of speaking; word choices selection of sentences, conjunctions, and
 expressions; speaking in various situations; discussion, academic presentation, business
 presentation, and job interview
- **101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)**
(English for Proficiency Test)
 บูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการ
 สอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็น
 ประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ
 Integration of four English skills for proficiency test; listening, speaking, reading and
 writing. Familiarize students with the contents and format of TOEFL examination; practice useful
 examination techniques
- **101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
(Computer Coding for Everyone)
 ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียน
 โปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและ
 การแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวงเล็บ การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และ
 กราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก

Basic knowledge of programming with Python; Python installation; IDE tools; Library installation; executing from command line; data type and variable; simple input and output; selection statement usage; looping statement usage; function definition; math and graphic library and graphic application

101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)

สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง

Phonetic transliteration using Chinese pinyin system; 300 vocabulary and simple expressions used in everyday life; Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation

101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 101-209 ภาษาจีน 1

การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ

Composing basic sentences; finding words in Chinese-Thai dictionary; Chinese conversation on interesting topics; 300 additional vocabulary

101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)

การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคานะ และคาตะคานะ

Listening and speaking of basic Japanese; basic Japanese structures; Japanese phonology; vocabulary and simple expressions; simple reading comprehension at sentence level; writing using Hiragana and Katakana characters

- 101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)**
 วิชาบังคับก่อน : 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1
 ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย
 ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน
 Listening and speaking using more complex structures; vocabulary and simple expressions; reading Kanji characters; writing at short paragraph level about everyday life
- 101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5)**
 ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Alphabet, phonetics and sentence patterns; basic Korean grammar structures; vocabulary for daily life; listening and speaking skills emphasis on simple conversations for daily communication
- 101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)**
 วิชาบังคับก่อน : 101-213 ภาษาเกาหลี 1
 ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย
 Listening and speaking with more complex Korean structures; simple conversation and vocabulary using in daily life; reading and writing short paragraph about everyday life using simple expressions

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

****101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)**

(Digital Literacy for 21st Century)

ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล

Basic knowledge of computer usage; disruptive technology; modern technology management; basic cyber security; risks and risk management of internet and social media; daily life-related digital laws and social media responsibilities; online financial transactions; online purchase through e-commerce services; e-government services; digital society balancing; office application usage; info graphic creation; digital marketing

****101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5)**

(Data Science and Visualization)

ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน

Basic knowledge of data science; Internet of Things; usage and awareness of sufficient information given; data visualization for decision making; data analysis with applications

****101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**

(Green Technology for Sustainable Development)

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

Alternative energy resources; renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green productivity; green supply-chain management; product life cycle; carbon credit; carbon footprint; management of environmental impacts using modern technologies

****101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)**
(Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up)

แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Concept; process; and skills regarding design thinking for innovation and start up; customer discovery; brainstorming; customer validation; customer development; product-market fit; prototyping; intellectual property rights protection

****101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5)**
(Internet of Thing for Everyone)

ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน

Understanding IoT; fundamental elements in IoTs; communication and connectivity of IoTs; ecosystem; application of IoTs

****101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)**
(Living Lab for Campus Sustainability)

หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

Principle of living lab and its application for solving problems or improving buildings and environment in the university campus for sustainability; building an innovative scalable model for the effective project based implementation and knowledge transfer; project management emphasized on designing and developing buildings for sustainably energy saving

***101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การ ทำงาน ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ต และการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น

Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; internet and application; data retrieving; word processing implementation; developing basic Webpage

***101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)**
(Computer for Studies and Works)

หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิปัตร์ด้านคอมพิวเตอร์ และ แนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนองาน

Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; computer ethics; computer careers and certification; trends of information technology; spreadsheet implementation; software presentation

***101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) 3(3-0-6)**

ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการ สูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Relationship between human and environment; significance of natural resources, energy, global climate change¹; awareness of environmental problems and impacts: from pollutions, loss of biodiversity; environmental conservation; application of biotechnology and alternative energy; environmental laws and laws; lifestyle following philosophy of sufficiency economy

***101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Healthy Diet) 3(3-0-6)**

ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสีย ของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของ

การเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการตลาดของอาหารสุขภาพ

Importance and roles of nutrition to health; nutrition and food energy; nutrition and diseases; nutrition for prevention and therapy; organic diets; food transformation; contamination and food spoilage; quality and food safety; nutrition labels; food stability; belief of supplementary diets and dietary supplements products; food innovation and marketing direction of healthy diets

***101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีเทอเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี

Essence of chemistry; matter and their classifications; metal and chemical compounds in daily life; natural and synthetic colors; drugs and addictive drugs; detergents and cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life; chemical prevention and alleviation

***101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

Logic and reasoning; Geometry and implementation in daily life; application of mathematics for statistical interpretation; application of fundamental mathematics for problem solving and decision making in daily life

***101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน (Statistics in Daily Life) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ

Basic knowledge of statistics; data collection: demographic data, daily income and expenses account, business record; basic statistics and probability; application of basic statistics in daily life for decision making: spending planning, predictive investment, and weather forecast

101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) 3(3-0-6)

หลักเบื้องต้นและพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลขและระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ระบบการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข

Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base; application of numbers to geometry and trigonometry; numbering system and development of basic statistic possibilities; fundamental knowledge of logical numbers

***101-315 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน

Fundamental statistics; meaning, scope, and usage in business; aspects of business data; data collection; basic probability theory; random variable; frequency distribution; statistical estimation; variance and proportion of population; analysis of covariance and correlation coefficient; hypothesis testing

กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์

****101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5)**
(Life, Well-Being and Sports)

สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน

Physical, mental, emotional and social well-being; sex education; marriage life; health promotion; health literacy and safety selection of healthcare products, medication, cosmetic, herbs; food, nutrition and dietary supplements; value and effect of physical exercises on various systems of body; personal sports and game sports practices

****101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต****3(3-0-6)****(Art and Music Appreciation)**

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์

Aesthetic knowledge; art in the form of architecture, painting, sculpture, dances and music; arts in major eras; inspiration behind pieces of arts; art appreciation; aesthetic evaluation; relationship between arts, music and life; art in daily life; the value of arts as a tool to sustain the human mind

****101-403 นิยมไทยและอศจรรยในสยาม****3(3-0-6)****(Thai Appreciation and Unseen in Siam)**

ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและค่านิยม วิถีชีวิต ดนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทางอนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย

Background of Thai society; arts and culture; Thai custom and tradition; identity of Thainess; admirable and valuable intellectual heritages; beliefs and values; ways of life; music; Thai dances and folk plays; conservation, inheritance and dissemination of Thainess

****101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน****3(2-2-5)****(Designing Your Dream)**

ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นหาแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต

Practicing skills in formulating interested topic from your own inspiration and ideas; hypothesis formulation and reasoning based on related concepts and theories; reviewing of

information in relation to formulated hypothesis from various tools; data collection and data analysis planning; practicing systematic process of thinking, data gathering, problem-solving, and group working for the presentation of ideas in order to enhance lifelong learning skills

****101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต**

3(2-2-5)

(Yoga, Meditation and Art of Living)

การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี ความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต

Yoga for healthy body and mind; meaning of yoga; benefits of yoga practicing; yoga philosophy; history of yoga; eight limbs of yoga; categories of yoga asanas; pranayama; meditation for yoga; relaxation for yoga practicing; body preparation before yoga practicing; recommendations and precautions for yoga practicing; equipment for yoga practicing; holistic health concept and art of living

****101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์**

3(2-2-5)

(Creative Photography)

การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย

Practicing simple photographic techniques using mobile phone camera and other cameras to create photography in daily life or for commercial purposes; visual communication by using basic art composition, Golden Ratio Theory, harmony, camera angle, balance, photographic creation and perspective

หมวดวิชาเฉพาะ

● กลุ่มวิชาแกน

130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Economic)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดราคาทั้งในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ตลอดจนรายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจการลงทุนทางธุรกิจ

Introduce economic theory in both micro and macro levels that can be applied in business. Emphasizes topics to be beneficial for business decision making and investment, namely, demand analysis of goods and services, cost of production, economic profit and business earnings, price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income, monetary policy, and fiscal policy

130-302 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Law

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกสารสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและความผิดเกี่ยวกับเชื้อ หุ่นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น

Meaning and nature of juristic acts and contracts. Laws relating to sale, exchange, gifts, hire of property and hire-purchase, agency, brokerage, loan, and negotiable instruments. Laws regarding the organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies, intellectual property, labor, and taxation

130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน**3 (3-0-6)****Strategic Management for Competitiveness****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้องค์กรเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน

Basic concepts and processes in strategy development. The process begin analysis of business environment, vision, mission, corporate strategy, business strategy, functional strategy, implementation strategic into practice effectively and evaluation. Strategic management should be concerned with building and sustaining competitive advantage

131-103 การบัญชีการเงิน 1**3 (3-0-6)****Financial Accounting 1****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนอ งบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดกระดาษทำการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสมุดรายวันเฉพาะจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Conceptual framework for financial reporting; accounting equation; accounting cycle; financial statements and presentation of financial statements; principles and procedures of accounting record; adjusting entries and correction of errors; worksheet; accounting for inventory; accounting for value added tax; special journal; accounting professional ethics

131-104 การบัญชีการเงิน 2**3 (3-0-6)****Financial Accounting 2****วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1**

งบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบทดลองเงินสด

Bank reconciliation statement; accounting for petty cash, investment, notes receivables, accounts receivable, non-current assets, property plant and equipment, natural resources, intangible assets, current liabilities, non-current liabilities, owner's equity; accounting for manufacturing firms; the voucher system; statement of cash flows

131-204 การบัญชีบริหาร**3 (3-0-6)****Managerial Accounting****วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1**

การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจการวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ

Managerial accounting and cost concepts; job-order costing; activity-based costing; process costing, cost-volume-profit relationship analysis; profit planning; flexible budgets, standard costing and variance analysis; performance measurement in decentralized organizations; differential analysis; key issues in decision making

132-203 การเงินธุรกิจ**3 (3-0-6)****Business Finance****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด และหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์

จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล

Principles of business finance, the role and task of financial management in financial planning, raising fund, and allocation fund considering the good governance. Financial ratios. Financial planning and forecasting, working capital management, cash management and marketable security management, account receivable management. Inventory management. Break-even analysis and profit planning, time value of money. Capital budgeting , short-term and long-term financing, dividend policies

133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล

3 (3-0-6)

Principles of Marketing and Digital Marketing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้ายเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ และส่วนประสมทางการตลาดซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม

Meaning, importance and role of marketing towards economy and society in the digital era. The course provides students with knowledge of consumer behavior in the digital era, market segmentation, target group, product positioning, marketing mix of product, price, place, promotion and digital marketing tools. The course also covers the application of digital media as a marketing tool, preparation of using digital marketing as a marketing strategy and marketing communication through social media

134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)

Principles of Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ โดยมุ่งเน้น ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆรวมทั้ง หน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนให้ความสนใจเป็นพิเศษในแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย

An introduction to the management function. This course emphasizes on the theory and fundamental concepts of management including planning, organization, leadership, and control. This class reviews the evolution of management thought, function, and practice and will stress current management approaches and emerging management concepts.

136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3 (3-0-6)

Production and Operation Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจน การดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผลิตขั้นต้น การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนผัง กระบวนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังระบบ MRP และ JIT และการจัดการคุณภาพ ฯลฯ โดยเน้นวิธีการ วิเคราะห์ปัญหาและการประยุกต์ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ

The evolution, principles, concepts and theories of production and operations management. Functions and operations of effective production such as forecasting of demand, location selection, product planning, production planning and control, production scheduling, production process layout, inventory management, MRP and JIT systems, and quality management by emphasis on problem analysis and applying the knowledge of quantitative analysis to decision making

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร

3 (3-0-6)

Information Systems and Applications for Organization

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศธุรกิจ การจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ

Information system concepts, database and data warehouse, business intelligence, role of information system in organization, decision support system, expert system, executive information system, geographic information system, strategic information system, enterprise resource planning, information system development, business information system, knowledge management, ethics and information security, issues and case studies of information system application in business

191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ

3 (2-2-5)

Programming Concept for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

General concepts in computer programming, programming environment, programming concept and execution, software process and development, flowchart, pseudocode, algorithm analysis and design, syntax structure, control statement, iterative statement. The laboratory component covers development of small programs using a popular programming language, testing, debugging and development tools, and case studies of application in business

191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ**3 (2-2-5)****Programming for Business****วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21**

การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ รูปแบบการใช้ไวยากรณ์ สภาพแวดล้อมการพัฒนาแบบบูรณาการ (IDE) การเขียนโปรแกรมแบบมีทางเลือก การเขียนโปรแกรมแบบทำซ้ำ การสร้างเมธอด และการส่งค่าพารามิเตอร์ การออกแบบหน้าจอ กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

Using basic object-oriented programming language, syntax, integrated development environment (IDE), conditions statements, repetition statements, functions and methods, parameters, graphic user interface (GUI) design, and case studies of application in business

191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ**3 (2-2-5)****Development in Database Applications for Business****วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ**

การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ หลักการโปรแกรมเชิงวัตถุ การสร้างส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล การสร้างรายงาน และการสร้างโปรแกรมติดตั้ง กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

Using advanced object-oriented programming language, object-oriented programming concept, creating advanced graphic user interface (GUI), database programming, creating report, creating deployment and installation, and case studies of application in business

191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ**3 (2-2-5)****Web Design and Development for Business****วิชาบังคับก่อน : 191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ**

ความรู้พื้นฐานอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ความรู้พื้นฐานและชุดคำสั่งด้วยภาษาสคริปต์ การใช้แคสเคดสไตร์ชีต (CSS) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ การจัดการสถานะของข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

Basic concept of the Internet, Hypertext Markup Language (HTML) programming, basic concepts and commands of script languages, using Cascading Style Sheets (CSS), basic concept of server side programming, state management and database management on the internet system, and case studies of application in business

191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม**3 (2-2-5)****Data Structures and Algorithms****วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21**

ชนิดข้อมูลนามธรรม (Abstract Data Types: ADTs) ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้นและโครงสร้างข้อมูลไม่เป็นเชิงเส้น ตัวแปรชุด การจัดโครงสร้างข้อมูลภายในอาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ โครงสร้างต้นไม้ และกราฟ การแทนที่ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในหน่วยความจำ มาตรวัดสำหรับประสิทธิภาพของอัลกอริทึม เทคนิคในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ

Abstract data types (ADTs), linear and non-linear data structure such as arrays, stacks, queues, linked lists, trees and graph, memory representation of data structure, measuring algorithm, sorting and searching techniques, and case study, and case studies of application in business

191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล**3 (2-2-5)****Database Design and Management****วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21**

แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้น องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล หน้าที่ของผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ นอร์มัลไลเซชัน การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูลด้วยภาษาฐานข้อมูลหรือภาษาเอสคิวแอล การจัดการความถูกต้องและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ทราบแซกชัน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล รวมถึงการนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ

Introduction to database system concepts, database administrator's role, database management system (DBMS) functions, database model, entity-relationship diagram (E-R diagram), normalization, structured query language (SQL), database security, transaction management concurrency control, database backup and recovery, navigation database application to business

191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ**3 (2-2-5)****Business Systems Analysis and Design****วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21**

แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักการของวงจรการพัฒนาระบบ การใช้เครื่องมือวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (CASE Tools) การวางแผนโครงการ การศึกษาความไปได้ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ข้อกำหนดของระบบ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบส่วนข้อมูลนำเข้า การออกแบบส่วนผลลัพธ์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การทดสอบระบบ การออกแบบการควบคุมและติดตั้งระบบ

Concept of business system analysis and design with system development life cycles (SDLC), using case tools, planning, feasibility analysis, requirement gathering, requirement specification, data model, database design, data flow diagram (DFD), input design, output design, user interface design, testing and deployment

191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ**3 (3-0-6)****Business Project Management****วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21**

ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการสนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การกำหนดเวลาโครงการ การปฏิบัติโครงการ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการจัดการและควบคุมโครงการ การแก้ปัญหาการจัดการโครงการ การปิดโครงการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ และการนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ

The meaning and significant of information system project management for business, analyze and evaluate project feasibility, project plan, project schedule, project implementation, role of project manager to manage and control project, project management problem solving, project closing, using application program to manage and present information technology project for business

191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล**3 (2-2-5)****Data Science****วิชาบังคับก่อน : 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ**

การค้นคืน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอย การแบ่งประเภท การแบ่งกลุ่ม การแสดงข้อมูลด้วยภาพ อนุกรมเวลา เครื่องแนะนำ การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

Data retrieval, processing and storage, Statistical inference, Regression, Classification, Clustering Data visualization, Time series, Recommendation engines, Social network analysis, Big data , program for statistical data manipulation and analysis

191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ**3 (3-0-6)****Data Mining and Data Analytic in Business****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิดการทำเหมืองข้อมูล และการใช้เครื่องเรียนรู้ สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ จากการทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการทำเหมืองข้อมูล การตรวจสอบ การเรียนรู้จากข้อมูล การตัดสินใจ การจำแนกข้อมูลด้วยการจัดกลุ่มข้อมูล การเลือกแอตทริบิวต์ของข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ

Concepts of data mining, tools for learning and statistics for data mining for business; knowledge representation from data mining; algorithms for data mining; learning evaluation with training data; decision trees; patterns classification; clustering; attribute selection; Web data mining; application of data mining for business

191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์**3 (3-0-6)****Information Security Management****วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21**

ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง โดยใช้กรณีศึกษา ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001)

Fundamental of information system security, the type of threat and protection, policies and applications of information system security, information risk management, identification and

authentication, security services management. The course also provides some case study about computer crime and techniques, refers by standards related to the management of information technology security (ISO 27001)

191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย

3 (2-2-5)

Application Development for Mobile Devices

วิชาบังคับก่อน : 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ

ระบบสารสนเทศบนโครงสร้างพื้นฐานแบบไร้สาย โปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศแบบไร้สาย โพรโตคอลโปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ กรณีศึกษาธุรกิจโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

Information system on the top of wireless infrastructure, mobile information systems and applications, wireless information system architectures, mobile application protocols, mobile application development, business case study on mobile applications

191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup

3 (3-0-6)

Principle of Technology for Startup Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ การจัดการด้านการ บัญชีและการเงิน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี ลักษณะรูปแบบของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี วงจรชีวิตของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี การก่อตั้งธุรกิจและการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดหาแหล่งเงินทุน

Fundamental business skills in a nutshell, accounting, finance, marketing, supply chain management, economic, foundations of technology entrepreneurship, technology business model, technology life cycle, new venture creation, new product development, sourcing of funds

191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม**3 (3-0-6)****Online Marketing and Social Media****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความรู้พื้นฐานด้านการบริการการจัดการทางการตลาด และการตลาดดิจิทัล ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบทอด เปย์เปอร์คลิก การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผลอีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล

Fundamental concepts of marketing management and digital marketing, marketing plan and marketing strategy, market opportunity analysis, market assessment, market targeting, marketing program, effective operations controls, integrating marketing strategy and technology management. Introduction to digital marketing / online marketing, Search Engine Marketing (SEM), pay per click, display marketing, email marketing, social media marketing, mobile marketing, analytics, digital marketing strategy and planning

191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ**3 (3-0-6)****Internet of Things and Artificial Intelligence for Business****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การสื่อสารและการเชื่อมต่อกันระหว่างสรรพสิ่งผ่านโพรโทคอลแบบใช้สายและไม่ใช้สาย การปฏิสัมพันธ์โต้ตอบและการทำงานร่วมกันของสรรพสิ่ง การค้นหาคำตอบแบบมีและไม่มีข้อมูล ปัญหาแบบสอดคล้องกับเงื่อนไขบังคับ การตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎีเกม ตรรกะ ความน่าจะเป็นและความไม่แน่นอน อรรถประโยชน์และคุณค่าของข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ และการประยุกต์กับงานธุรกิจ

Communication and interconnection between things through wired and non-wired protocols, interaction and collaboration, uninformed search, informed search, constraint-satisfaction problems, decision making using game theory, logic, probability and uncertainty, utility and value of information, decision trees, and applications for business

วิชาเอกเลือก

190-490 เตรียมสหกิจศึกษา

1 (0-2-1)

Co-operative Education Preparation

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า

เตรียมความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานและทักษะพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน

Prepare students to be ready for organizations by developing important skills to work in the workplace, applying a job, interviewing, presentation and other skills

190-491 สหกิจศึกษา

5 (0-40-0)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 190-490 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ พร้อมกับการจัดทำโครงการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

Students will work for a company about 16 weeks and also creating projects which must be approved by faculty. This helps student to gain experience in the workplace.

191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย

3 (3-0-6)

IT Resource Management

วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21

พื้นฐานในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรด้านต่าง ๆ เช่น การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ การวางแผนการใช้งาน การประเมินผล และการรักษาความปลอดภัย ของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดการใช้งานทรัพยากรร่วมกันในองค์กรธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้โปรแกรมบริหารเครือข่าย การติดตามและควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทและเครือข่ายส่วนตัว (BYOD- Bring Your Own Devices)

Fundamentals of IT resource management in terms of designing, implementing, maintenance, planning, assessing, troubleshooting and securing the business data communication infrastructure and related technology, and the use of shared resources in business organizations such as the use of more efficient network management, monitoring and controlling access to BYOD (Bring Your Own Devices)

191-401 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**3 (3-0-6)****Seminar in Business Computer****วิชาบังคับก่อน :** ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

สัมมนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย

Seminar topics of knowledge and new technology of business computer

191-402 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**3 (2-2-5)****Computer Business Project****วิชาบังคับก่อน :** ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ขอบเขตโครงการงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง และจัดทำเอกสารรายงานประกอบ

Specification of business computer project, analysis and design system, coding and provide user manual

191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน**3 (3-0-6)****Fundamental Computer Solution****วิชาบังคับก่อน :** 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21

องค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานและการติดตั้งระบบปฏิบัติการในรูปแบบต่าง ๆ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแทนการใช้เครื่องส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เกิดขึ้นตามยุคสมัยปัจจุบัน

Components of computers, applying and installing system software on multiple platform, implementing a virtual machine on a personal computer. Including various solution to current hardware problems and software problems

191-409 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**3 (3-0-6)****Selected Topics in Business Computer****วิชาบังคับก่อน :** ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ศึกษาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย

Study topics of knowledge and new technology of business computer

191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ**3 (3-0-6)****Business Innovation Management****วิชาบังคับก่อน :** 137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร

หลักการ การจัดการทางธุรกิจ เพื่อประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

Principles of business management for application innovation, using the knowledge gained through education either information technology and business management in business applications

191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ**3 (3-0-6)****Business Intelligence****วิชาบังคับก่อน :** 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล

การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ

Business information system development, business intelligence concepts, Requirement for business intelligence, articulating a business intelligence solution, business intelligence methodology, enterprise performance management, managing business activities. data management for business intelligence, analytical data storage and decision support systems for business intelligence

191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง**3 (3-0-6)****Virtualization Technology****วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิด ประโยชน์ วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร แนวโน้มการใช้งาน ระบบ Virtualization Technology ออกแบบ ติดตั้ง และปรับแต่งการทำงานของระบบ Virtualization

Concepts, advantages, work operations, resource scheduling and trends of virtualization technology, designing, configuring and tuning the virtualization system to the appropriate configurations

191-419 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล**3 (3-0-6)****Seminar in Digital Business****วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน**

สัมมนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย

Seminar topics of knowledge and new technology of digital business

191-420 โครงการธุรกิจดิจิทัล**3 (2-2-5)****Digital Business Project****วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน**

ขอบเขตโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง และจัดทำเอกสารรายงานประกอบ

Specification of digital business project, analysis and design system, coding and provide user manual

191-421 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจดิจิทัล**3 (3-0-6)****Selected Topics in Digital Business****วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน**

ศึกษาความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยีด้านธุรกิจดิจิทัลทันสมัย

Study topics of knowledge and new technology of digital business

3.2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
				สาขาวิชา	สถาบัน			
1	อาจารย์	ศรัญธร มั่งมี	3 7006 00321 xx x	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	12	ศรัญธร มั่งมี ทศพล พลเวียง วรวิทย์ ภูพันธ์ และศุภยวัฒน์ อารังวินิจฉัย. (2559). ระบบบริหารจัดการห้องประชุม : กรณีศึกษา บมจ.ไทยพาณิชย์ประกันชีวิต. ใน <i>การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RMUTT Global Business and Economics National and International Conference 2016 (RTBEC 2016)</i> . หน้า 840-849. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2559
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ	2549		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิชญากร เลค	3 1023 00479 xx x	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2563	12	พิชญากร เลค. (2559). การทำนายจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิคเหมือนข้อมูล. ใน <i>การวิจัยเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน Proceedings KU SRC 1st National conference 2016</i> . หน้า 453-463. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 26 สิงหาคม 2559.
				วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540		
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2537		
3	อาจารย์	ปณณภัทร์ ขวรัตน์ธนรังษี	1 1014 00488 xx x	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553	12	ปณณภัทร์ ขวรัตน์ธนรังษี. (2559). การพยากรณ์มูลค่าการใช้จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) สำหรับ Nonbank โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิค
				วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2551		

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน	ผลงานทางวิชาการ
				สาขาวิชา	สถาบัน			
								เหมือนข้อมูล. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2016 เรื่องเศรษฐกิจดิจิทัลในบริบทของวิสาหกิจเริ่มต้น. หน้า 606-617. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม วันที่ 14 ตุลาคม 2559.
4	อาจารย์	กันทิมา คงสถิตสุวรรณ	3 1017 00326 xx x	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2559	12	กันทิมา คงสถิตสุวรรณ. (2562). “ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลกับอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง”. วารสารเซนต์จอร์น, 22 (30), 222 – 235. กันทิมา คงสถิตสุวรรณ. (2560). “อิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ต่อองค์กร” วารสารเซนต์จอร์น, 20 (26), 165 – 176.
				วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540		
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์น	2538		
5	อาจารย์	จิตรวี ทองเถา	3 1016 00969 xx x	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	2562	12	จิตรวี ทองเถา. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความภักดีของลูกค้าในการใช้ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย. ปีที่ 2(1), 15-23. จิตรวี ทองเถา. (2561). นวัตกรรมบริการและคุณภาพความสัมพันธ์ที่มีผลต่อความภักดีของลูกค้าในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร. ปีที่ 15(2), 21-42.
				บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสยาม	2555		
				บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560		
				บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540		

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน (หน่วยกิต/สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
			สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ		หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1	อ.นิตยา เกิดแย้ม	3 1202 00557 xx x	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562	9	9	นิตยา เกิดแย้ม. การพยากรณ์ปริมาณการใช้บัตรเครดิต เพื่อการใช้จ่าย โดยการวิเคราะห์หอนุกรมเวลาด้วยเทคนิค เหมือนข้อมูล. การประชุมเศรษฐกิจดิจิทัลในบริบทของ วิสาหกิจเริ่มต้น. มหาวิทยาลัยสยาม. 14 ตุลาคม 2559.
			ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546			
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2542			
2	อ.นิวัฒน์ เตชะเกียรตินันท์	3 1015 01104 xx x	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2547	12	12	-
			บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสยาม	2544			
3	อ.ณรงค์ฤทธิ์ สุคนธสิงห์	3 1020 01448 xx x	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้า ธนบุรี	2543	9	9	ณรงค์ฤทธิ์ สุคนธสิงห์. ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม.การประชุม วิชาการระดับชาติ. นวัตกรรม การหลอมรวมของศิลปะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี. 2557.
			บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2539			
			วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สัตวศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2536			
4	อ.อรรณพ กางกั้น	3 1020 01975 xx x	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545	12	12	อรรณพ กางกั้น. การพยากรณ์ราคาทองคำในประเทศ โดยเทคนิควิธีเหมือนข้อมูล. การประชุมสวนสุนันทา วิชาการระดับชาติ. การวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5. 1-2 ธันวาคม 2559.
			วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน (หน่วยกิต/สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
			สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ		หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
5	อ.นิตินัย ไพศาลพยัคฆ์	1 0140 0478 xx x	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2558	12	12	นิตินัย ไพศาลพยัคฆ์. <u>ทัศนคติของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ที่มีต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับการเรียน</u> . นวัตกรรมกรรมการหลอมรวมของศิลปะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี. มหาวิทยาลัยสยาม. 2557.
			บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสยาม	2551			

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ		ปีที่จบ	ภาระงานสอน (หน่วยกิต/สัปดาห์)		ผลงานทางวิชาการ
			สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ		หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง	
1	นางสาวเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย	3 1005 02248 xx x	Master of Business Adimistration in General Business Administration	Drexel University ,U.S.A.	2537	9	9	-
			วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533			
			วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2527			
2	นายณพรัตน์ ตั้งแสง	3 4106 00751 xx x	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยสยาม	2546	9	9	-
			อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยสยาม	2542			
3	นายวีรพล มนัสอารีนาม	3 2097 00021 xx x	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการงานวิศวกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551	9	9	-
			วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2546			
4	นายธัญพล ชณะนาคินทร์	3 9599 00107 xx x	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2548	9	9	-
			วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541			

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกงานทางวิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกงานได้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เรียนรายวิชาเลือกเฉพาะด้านแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 (สหกิจศึกษา)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จำนวน 16 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (เต็มเวลา)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริงทางธุรกิจ หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์การที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ร่วมโครงการต้องพัฒนาชิ้นงานด้วยตนเอง

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านธุรกิจดิจิทัล เป็นการนำข้อมูลทางธุรกิจในปัจจุบันมาวิจัยและวิเคราะห์ผนวกกับการทำโครงการปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์มาช่วยงานธุรกิจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดขอบเขตของข้อมูลและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software Specification) อันจะนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้ และพัฒนาซอฟต์แวร์ตามระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วด้วยตนเอง และต้องมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาสอบโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ พัฒนาโปรแกรมด้วยตนเอง โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาสอบโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) คิดวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข และนำเสนอข้อมูลให้เกิดประโยชน์กับงานธุรกิจ	เก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อมูลตัวเลขมาวิเคราะห์และจัดการข้อมูลให้เป็นแผนภาพหรือรายงานที่เป็นประโยชน์ทางธุรกิจ
(2) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	ออกแบบให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน และร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบวิธีการ และสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบโครงงาน ตลอดจนนำเสนอ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ฝึกแก้ปัญหาในรายวิชา โดยฝึกทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา ฝึกทักษะการคิดแก้ปัญหา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงในบางรายวิชา เช่น วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(4) ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	ให้รางวัล ยกย่องนักศึกษาที่มีความซื่อสัตย์ ในขณะเดียวกัน ลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต
(5) มีจิตอาสา ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่พลเมือง และส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม
- 2) มีจริยธรรม

2.1.1.2 กลยุทธ์ การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมในองค์กร ปลุกฝังความมีคุณธรรม จริยธรรมเช่นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ กระตือรือร้นในการเรียนรู้รวมทั้งลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดีการยกย่องผู้ทำความดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงคุณธรรมที่ต้องการปลุกฝัง มีความขยันอดทน
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการปลุกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง เช่นพฤติกรรมด้านคุณธรรมเช่นความซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม
- 6) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรี รวมทั้งคุณค่าของการมีจิตสาธารณะ

2.1.1.3 กลยุทธ์ การประเมินผลการเรียนรู้คุณค่าด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่นการการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การมีจิตสาธารณะ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้
- 2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้

2.1.2.2 กลยุทธ์ การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนการสอนที่เป็น (Active Learning)
- 2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนด้านสังคมโลกผสมผสานกับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากห้องปฏิบัติการ และหรือสถานการณ์จริงที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง เพื่อให้มีการเรียนรู้ทั้งองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ หลักการและทฤษฎีสู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวัน
- 5) เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี สู่การประยุกต์ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข
- 6) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเสนองานในรูปแบบการทำรายงาน การนำเสนอทั้งแบบกลุ่มและหรือเป็นรายบุคคล

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้มีการประเมินตนเองก่อนเรียนและภายหลังการเรียน
- 2) ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน
- 4) ประเมินจากผลการการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนการทำรายงาน หรือการนำเสนอทั้งเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้

3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่างเหมาะสม

2.1.3.2 กลยุทธ์ การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ด้วยเหตุผลเช่นการอภิปรายกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง
- 2) การถาม ตอบปัญหาแสดงความเห็นในชั้นเรียน
- 3) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ตรง เช่นการฝึกปฏิบัติ การสังเกต การสัมภาษณ์ จากผู้มีประสบการณ์ แล้วนำมาสรุปเป็นสาระความรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) จัดการเรียนการสอนแบบ(Problem based learning).ในลักษณะการประเมิน สภาพปัญหาที่เกิด กับชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อตอบแก้ปัญหา

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากรายงานการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความเหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 4) ประเมินจากการจัดทำโครงการเพื่อประยุกต์องค์ความรู้ในรายวิชาทักษะที่ นำมาใช้ในสถานการณ์จริง

2.1.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์ การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ ต้องมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล เพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบ การยอมรับความแตกต่างของตนในสังคม
- 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ
- 3) สอดแทรก เรื่องความรับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจ วัฒนธรรมในองค์กร ในรายวิชาต่าง ๆ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียน ได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยการเรียนรู้เช่น ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้โอกาสให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสแสดงออกในการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเช่นการทำงานเป็นกลุ่ม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) การประเมินความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การประเมิน โดยเพื่อนในชั้นเรียน

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต
- 3) สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

2.1.5.2 กลยุทธ์ การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูดการอ่านการเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูดการอ่านการเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียนเป็นภาษาไทย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ใช้คณิตศาสตร์เชิงตัวเลขสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสาร ด้านภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และ การร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอ ผลงาน โดยใช้เทคโนโลยี
- 4) ประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค

2.2 หมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ

2.2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ
- 5) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) อาจารย์ผู้สอนประเมินการประพฤติตนเป็นแบบอย่างจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเน้นการเรียนรู้ที่ฝึกทักษะการใช้งาน หรือการฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ รวมถึงค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำโครงการรายวิชา ที่สอดคล้องกับระบบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในภาคธุรกิจและตรงตามมาตรฐานสากล
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง โดยการสร้างสรรค์ผ่านโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือสหกิจศึกษา

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยเน้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ และเน้นการเรียนรู้และการแก้ปัญหาด้วยโครงงานรายวิชาที่สอดคล้องกับระบบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในภาคธุรกิจ โดยอาศัยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย และการทดสอบปฏิบัติ
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ หรือโครงงานรายวิชาที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมและประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของนักศึกษาจากการถาม-ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา และประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานและการฝึกประสบการณ์

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม เพื่อการศึกษาค้นคว้าการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน
- 3) การฝึกปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ ตลอดจนรายงานและการนำเสนอ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานการณ์จริง

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลาและสถานที่
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเหลือสังคม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเรียนรู้วัฒนธรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยจัดกิจกรรมแบบบุคคลและแบบกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้มีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกัน
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและถ่ายทอดสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- 3) การใช้ศักยภาพคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรม
- (2) มีจริยธรรม

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) สามารถอธิบายถึงความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้
- (2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้เพื่อการดำรงชีวิตได้

3.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้
- (3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนได้อย่างเหมาะสม

3.1.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

3.1.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำรงชีวิต
- (3) สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา กลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการเรียนรู้ที่ฝึกทักษะการใช้งาน หรือการฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ รวมถึงค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำโครงการรายวิชา ที่สอดคล้องกับระบบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในภาคธุรกิจและตรงตามมาตรฐานสากล
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง โดยการสร้างสรรค์ผ่านโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลาและสถานที่
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเหลือสังคม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเรียนรู้วัฒนธรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและถ่ายทอดสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์														
101-101	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●	●		●	●		●	●			●
101-102	ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	●		●	●	●		●		●				
101-103	การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ	●		●	●	●			●	●	●			
101-104	การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด	●		●	●			●	●				●	
101-105	เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม	●	●	●	●			●	●	●	●			
101-106	การเมืองและกฎหมายใกล้ตัว	●		●	●			●		●				
101-107	ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต	●		●				●	●					
101-108	หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●		●	●		●					●
101-109	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	●		●	●			●	●	●	●	●		
101-110	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●			●					●
101-111	อาเซียนในโลกยุคใหม่	●		●		●				●				●
101-112	อารยธรรมศึกษา	●		●		●				●				●
101-113	ทักษะการศึกษา	●		●	●	●				●				●
101-114	จิตวิทยาทั่วไป	●		●		●			●					●
101-115	สังคมวิทยาเบื้องต้น	●		●				●	●					●
101-116	หลักเศรษฐศาสตร์	●		●		●			●				●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร														
101-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●	●	●				●		●		
101-202	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●		●	●	●				●		●		
101-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น	●	●	●			●			●		●		
101-204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●		●		●		
101-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ	●	●		●	●		●		●		●		
101-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ	●	●		●	●		●		●		●		
101-207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน	●	●		●	●		●		●		●		
101-208	การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน		●		●	●			●				●	
101-209	ภาษาจีน 1	●		●	●	●				●		●		
101-210	ภาษาจีน 2	●		●	●	●				●		●		
101-211	ภาษาญี่ปุ่น 1	●		●	●	●				●		●		
101-212	ภาษาญี่ปุ่น 2	●		●	●	●				●		●		
101-213	ภาษาเกาหลี 1	●		●	●	●				●		●		
101-214	ภาษาเกาหลี 2	●		●	●	●				●		●		
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์														
101-301	ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21	●			●			●		●			●	●
101-302	วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ	●			●	●				●			●	
101-303	เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●		●				●	●				●	
101-304	ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่	●		●	●	●	●	●		●				●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
101-305	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อทุกคน	●		●		●				●				●
101-306	ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน	●		●	●	●		●		●				
101-307	เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●		●						●	●
101-308	คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน	●		●	●		●						●	●
101-309	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●		●	●			●	●					
101-310	อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี	●		●	●			●	●					
101-311	เคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	●			●	●					
101-312	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●					●	
101-313	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	●		●	●	●		●					●	
101-314	คณิตศาสตร์ในอารยธรรม	●		●	●	●		●					●	
101-315	สถิติความน่าจะเป็น	●		●	●	●		●					●	
4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์														
101-401	ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย	●		●	●			●	●					●
101-402	ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต	●		●	●		●		●					●
101-403	นิมไทยและอัครจรรยาในสยาม	●		●	●	●			●			●		
101-404	การตามหาและออกแบบความฝัน	●		●		●	●							●
101-405	โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำรงชีวิต	●		●	●		●		●					
101-406	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	●		●		●		●	●				●	

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
1.1 มีคุณธรรม 1.2 มีจริยธรรม	2.1 สามารถอธิบายถึงความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่เรียนได้ 2.2 สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐาน ในรายวิชาต่างๆ ที่เรียนกับการ เรียนในสาขาวิชาได้ หรือนำไปใช้ เพื่อการดำรงชีวิตได้	3.1 สามารถแสดงออกถึงการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมี เหตุผล 3.2 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ สามารถ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ อย่างต่อเนื่องในรายวิชาที่เรียนได้ 3.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และ ใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ ต่างๆ ในการคิดแก้ปัญหาใน สถานการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมา ก่อนได้อย่างเหมาะสม	4.1 แสดงออกถึงความใส่ใจทั้งต่อ ตนเองและผู้อื่น 4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 4.3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำและ ผู้ตามที่เหมาะสม	5.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข หรือใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และ สถิติในการดำรงชีวิต 5.3 สามารถรู้เท่าทันและเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาผลการเรียนรู้	คุณธรรม และจริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มวิชาแกน		●	○					●		●						●	○			●		○							
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	●		○				●	○							●	○			○							○		
130-302 กฎหมายธุรกิจ			●					○	○	●						○	○	●			●					●			
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	●		●	●				●								●					○					○			
131-103 การบัญชีการเงิน 1	●		●	●				●								●					○					○			
131-104 การบัญชีการเงิน 2	●			●				●	●								●				○					○			
131-204 การบัญชีบริหาร	○	●		○				●									○				○								○
132-203 การเงินธุรกิจ	○	●		○				●		○						●				●	●						●		
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล		●						●								●				●	○						○		
134-201 หลักการจัดการ		●						●								●					○					●			
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		●	○					●		●						●	○			●		○							

รายวิชาผลการเรียนรู้	คุณธรรม และจริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะ																													
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																													
137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร	○	●	○	○		○	○		●		○				○			●		○	○	●	○		○	●			○
191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ		●						○	●			○				○	○	○	●		○				●	○	●	○	○
191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ		○					●	○	●			○	○			○	○	○	●	○		○		●	○	●	○	○	○
191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ		○						●	●			○	●			○	○	○	●	○			○		○	●	○	○	
191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ		●					○	●	○			○			○	○	○		●	○			●		○	●		○	○
191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	●	○						○	●							○	○	○	●	●							●	○	
191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล		●				○	○	●	○	○		○	○			●	○	○	○	○					●	●	○		
191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	○	○	●	○		○	○		●	○			○		○	●		○			●							○	●
191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ		○	●	●		○		○		○			●		○	●	○				●			○	●		○		
191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล		●						●	○							●		○				○	●			●			
191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ		●					○	●	○						○	●		○					●			●			
191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	○	●	○					●	○			○				○			●		○	●				●			○
191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย	●	○						●			○	●		○				○	●					●	●				
191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีธุรกิจ Startup		●			○				○						●		●	○					●	○			○	●	
191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม		○					●		○				●					○	●			●			○	●			○
191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ		●		○									●		●				○	○		●				○			●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใด จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) มีแต่มีระดับคะแนนดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0.00

การให้ F จะกระทำดังนี้

- นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก หรือทุจริตในการสอบ
- นักศึกษาขาดสอบไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่าเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

1.3 นอกจากจัดลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with Permission)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
AU	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชา ดำเนินการทบทวนสอบด้วยวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การทดสอบ การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกต โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการทวนสอบให้เป็นไปตามความเหมาะสมและถูกต้อง

2) ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยสยาม โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาพิจารณาข้อสอบและค่าระดับคะแนน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นศึกษาสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต และนำผลการศึกษาที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ทั้งนี้ การศึกษาจะดำเนินการต่อไป

(1) ศึกษาการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ การประกอบอาชีพ และอัตราเงินเดือน

(2) ศึกษาความพึงพอใจของการผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ และทักษะของบัณฑิต

(3) ศึกษาความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(4) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3. มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

สำหรับการให้อนุปริญญาออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยสยามจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ากิจกรรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- 1.1.1 นโยบายมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 1.1.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน
- 1.1.3 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.1.4 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.5 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ และคำแนะนำการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.1.6 กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- 1.1.7 การทำเค้าโครงรายวิชา แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน
- 1.1.8 การทำวิจัยในชั้นเรียน
- 1.1.9 คุณธรรม และจริยธรรม

1.2 คณะมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

- 1.2.1 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อส่งเสริมให้เรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 1.2.2 แนะนำแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้วยเทคนิคการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรม
- 1.2.3 ให้คำแนะนำและนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
- 1.2.4 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ในด้านจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

1.3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นโครงการที่จัดโดยศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน โครงการพัฒนาวิชาการของคณะต่างๆ และโครงการพัฒนาวิชาการของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมวิชาการที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ จัดโดยมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศไทย

1.3.3 อาจารย์ทุกคนในคณะฯ ต้องเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

1.3.4 ศึกษาดูงานอบรมในต่างประเทศ คณะฯ จัดโครงการดูงานต่างประเทศแก่อาจารย์ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน โดยอาจารย์ทุกคนต้องประเมินผลด้านการสอนของตนใน Portfolio รายวิชา นักศึกษาต้องประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านทางอินเทอร์เน็ตก่อนรับทราบเกรดของแต่ละรายวิชา

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน / ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ที่จัดโดยศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสยาม

2.1.3 กำหนดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสยามที่ทุกรายวิชาต้องส่งผลการวิจัยในชั้นเรียนเมื่อสิ้นสุดการสอนภายใน 1 เดือน

2.1.4 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้ทุกรายวิชาทำ e-Learning

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์สอบประกาศนียบัตรทางด้านวิชาการ/วิชาชีพต่างๆ เช่น Microsoft Certificate

2.2.2 พัฒนาและส่งเสริมให้อาจารย์เขียนตำราและเอกสารประกอบการสอน

2.2.3 พัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.4 พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

2.3.1 คณะฯ จัดประเมินผลการทำงานในคณะเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี และให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมการประชุมด้วย

2.3.2 คณะฯ เสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทุกคน โดยจัดให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คือคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีระบบและกลไก การรับนักศึกษาใหม่ คือ

1. เริ่มจากการกำหนด คุณสมบัติผู้สมัครเรียนโดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า นอกจากนี้ยังกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนที่ยังไม่ผ่านการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมให้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงพื้นฐานด้านการพัฒนาโปรแกรม

2. ทำประวัติผู้สมัคร

3. มีการตรวจสอบเอกสารการสมัครของนักศึกษาจากสำนักรับสมัคร

4. ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

5. กรณีนักศึกษาจบการศึกษาระดับ ปวส. หรือกำลังเรียนระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่น จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชา โดยเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของหลักสูตร ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตามกฎระเบียบของสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสยาม โดยนักศึกษาต้องใช้แบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป เพื่อยื่นต่อนายทะเบียน โดยระบุเรื่องที่ต้องการยื่นคำร้อง พร้อมเหตุผลประกอบ การพิจารณาคำร้องจะกระทำแล้วเสร็จภายใน 7 วัน

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 1 ปี

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ในแนวกว้าง ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจึงเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบทางธุรกิจที่เกิดจากเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้ นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรมีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ดังนี้

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสยาม มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

- ประกาศและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตามต้องการ
- สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลเชื่อถือได้อย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

- ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อการศึกษา
- เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- อาจารย์และผู้เรียนร่วมประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชา โดยอาจารย์ประเมินใน portfolio รายวิชา นักศึกษาประเมินทาง Internet ก่อนรับเกรดแต่ละรายวิชา

- อาจารย์และผู้บริหารร่วมสัมมนาหลักสูตรและประเมินการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

- ผู้ประสานงานรายวิชา จัดสัมมนาร่วมกับอาจารย์ในกลุ่มวิชาเดียวกัน นำผลการประเมินมาวางแผน ทบทวนการจัดการเรียนการสอน และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดจ้างอาจารย์พิเศษเฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษ
- การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องเสนอแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้บริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การกำหนดผู้สอนจะพิจารณาแบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน ให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1 การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณบดีทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ คือ คณบดี คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) มีการประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ. 3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6

และ มคอ. 7) โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของหลักสูตร ซึ่งประสานงาน จัดซื้อจัดหาทรัพยากรการเรียน การสอน อำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากร และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้ทรัพยากรของผู้สอน

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
1.	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows	512	ชุด
2.	อุปกรณ์กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล (Digital Camera) รุ่น Canon IX 970 IS	1	ตัว
3.	กล้องบันทึกวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล (Digital Video Camera)		
	3.1) ยี่ห้อ Sony Handycam รุ่น DCR-TRV33 E	1	ตัว
	3.2) ยี่ห้อ Sony Handycam รุ่น HDR-XR100/PK1	1	ตัว
4.	เครื่องฉายภาพวิดีโอ และคอมพิวเตอร์ (LCD Projector)		
	4.1) LCD Projector NEC VT 47 (ห้อง 3-101, 3-102, 3-404)	3	เครื่อง
	4.2) LCD Projector NEC VT 49 (ห้อง 3-301)	1	เครื่อง
	4.3) LCD Projector NEC VT660 (ห้อง 3-102)	1	เครื่อง
	4.4) LCD Projector NEC NP-410 G (ห้อง 3-204, 3-205, 3-402, 3-403, 12-801/1, 12-802)	6	เครื่อง
	4.5) LCD Projector Epson Emp-X5 (ห้อง 3-204)	1	เครื่อง
	4.6) LCD Projector NEC VT 700 G (ห้อง 3-501)	1	เครื่อง
5.	โทรทัศน์สี 29"	6	เครื่อง
6.	เครื่องพิมพ์ LaserJet		
	6.1) Printer Hp LaserJet 1022n	1	เครื่อง
	6.2) Printer Hp LaserJet 1100	1	เครื่อง
	6.3) Printer Hp LaserJet 1020	1	เครื่อง
7.	เครื่องพิมพ์ Inkjet	2	เครื่อง
	7.1) Printer HP DeskJet 820Cxi	1	เครื่อง
	7.2) Printer Epson Stylus photo 1390	1	เครื่อง
8.	Wireless Presenter with Laser Pointer	1	ตัว
9.	Scanner Hp scanjet 5100C	1	เครื่อง
10.	Tablet - G-Pen F509	20	ชุด
11.	Notebook Compaq รุ่น V2024AP	1	เครื่อง
12.	LCD TV 42" LG 42LH20R	2	เครื่อง
13.	Pocket PC HP IPAQ	1	เครื่อง
14.	I-Pad 3G 64	1	เครื่อง

2. หอสมุด

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสยาม มีหอสมุดกลางอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 โดยมีเนื้อที่ใช้สอย 3,560 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งสำหรับนักศึกษา 1,200 ที่นั่ง และมีที่นั่งสำหรับอาจารย์ 75 ที่นั่ง โดยมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. หนังสือ รวม 52,315 เล่ม แบ่งเป็น

- หนังสือภาษาไทย	27,463	เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	24,852	เล่ม
2. วารสาร รวม 186 ชื่อเรื่อง แบ่งเป็น

- วารสารภาษาไทย	139	เล่ม
- วารสารภาษาอังกฤษ	47	เล่ม
3. ฐานข้อมูลในรูป CD และ ONLINE มี 4 ฐาน
 - 3.1 LEXIS – NEXIS
 - 3.2 Proquest Dissertations and Theses
 - 3.3 NEWS Center
 - 3.4 - CD ฐานข้อมูล โปรแกรมรวมกฎหมาย for Windows
 - CD ฐานข้อมูล SET SMART ของตลาดหลักทรัพย์
4. CD / VCD เช่น ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และสภาอุตสาหกรรมฯ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางเนื้อหา ได้เสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือเพื่อไว้ให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การ บันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการ ทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือ ทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับ สากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลอง เปิด มีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่ นักศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดบริการทั้งหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทาง กายภาพและทางระบบเสมือน 5. จัดให้มีระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์ เครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใน การบริหารระบบ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัว นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาลงเรียนใน วิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ

อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 & 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชาผ่านทางอินเทอร์เน็ต

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรจะต้องกระทำโดยนักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

สำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี จากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร และผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่มและการใช้แบบสอบถาม

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือ ผู้บังคับบัญชาโดยการสัมภาษณ์ และการใช้แบบสอบถาม

2.3.1 ติดตามผู้ใช้อื่น เช่น สถานประกอบการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในหมวดที่ 7 โดยให้กรรมการประกันคุณภาพภายในเป็นผู้ประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ในจำนวนนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะฯ จัดทำรายงานการประเมินผล และนำเข้าสู่ที่ประชุมสมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมและให้ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561
และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

เปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตร 4 ปี

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2552 เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้และพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จึงเห็นสมควรที่จะปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นหลักในการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางการเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561 และหลักสูตรที่ขอปรับปรุง พ.ศ. 2562

โครงสร้างหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	เกณฑ์ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ของ สกอ. (TQF)	หลักสูตรเดิม (2561)	หลักสูตร ที่ปรับปรุง (2562)	เหตุผล
1. จำนวนหน่วยกิต	120	133	132	- เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	34	33	
3. หมวดวิชาเฉพาะ	84	93	93	
3.1 กลุ่มวิชาแกน	30	30	30	- เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่ สามารถแข่งขันกับสถาบัน อื่นที่จะเปิดสอนในหลักสูตร เดียวกัน
3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	48	48	
3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	15	
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	- เพื่อพัฒนาคุณภาพของ บัณฑิตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาด แรงงานและสังคม
5. การฝึกงาน	-	-	-	

- หมวดศึกษาทั่วไป เปลี่ยนจาก จำนวน 34 หน่วยกิต เป็น 33 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากันทุกคณะวิชา และสาขาวิชาแต่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนตามความสนใจมากขึ้น
ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้ 1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 15-17 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ - สำหรับนักศึกษาสังกัดคณะสายสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต - สำหรับนักศึกษาสังกัดคณะสายวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต - สำหรับนักศึกษาสังกัดคณะสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6 หน่วยกิต 4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา 2 หน่วยกิต	ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้ 1) ให้เรียนแต่ละกลุ่มวิชาตามที่กำหนด จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต *101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต *101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) **101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English) **101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต **101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21st Century) กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ 3 หน่วยกิต **101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) 2) และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	- มีวิชาบังคับ 6 รายวิชา 18 หน่วยกิต - นักศึกษาทุกคณะวิชาเรียนวิชาบังคับเหมือนกันทุกวิชา - เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาที่ 3 และ 4 - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ 15 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) (Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy) 100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)	1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) **101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
(ASEAN in the Modern World) และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)	**101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management)	
100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	**101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning)	
100-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)	**101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life)	
100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)	101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style)	
100-108 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills)	101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)	
100-107 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies)	*101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development)	
111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology)	*101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)	
111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology)	*101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World)	
111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics)	*101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies)	
111-106 สันติภาพศึกษา 2(2-0-4) (Peace Studies)	*101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills)	
111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2(2-0-4) (Introduction to Intellectual Property)	101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology)	
112-101 อารยธรรม 3(3-0-6) (Civilizations)	101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology)	
112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและตรรกศาสตร์ 3(3-0-6) (Fundamental of Philosophy and Logic)	101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics)	
112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6) (Man and Literature)		
112-104 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6) (Man and Arts)		
112-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6) (Thai Studies)		
112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) (Comparative Religions)		
112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 2(2-0-4) (Family Life Planning)		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
112-109 ดนตรีปฏิบัติ 2(1-2-3) (Music Practice)		
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 15 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2.1 รายวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต 113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Usage for Communication) 113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Usage for Presentation) 2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 114-101 ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) 2(1-2-3) 114-102 ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) 2(1-2-3) 114-201 ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) 2(1-2-3) 114-202 ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) 2(1-2-3) ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 แล้ว ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบได้คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเรียนรายวิชา 114-301 ภาษาอังกฤษ 5 (English 5) 2(1-2-3) และ/หรือ 114-302 ภาษาอังกฤษ 6 (English 6) 2(1-2-3) หากนักศึกษาเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ 4 และสอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้แทน 114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2(1-2-3) (English Usage for Profession) 114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 2(1-2-3) (English Presentation Techniques for Profession) 2.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 113-103 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 2(1-2-3) 113-104 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 2(1-2-3) 113-201 ภาษาจีน 3 (Chinese 3) 2(1-2-3)	2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) **@101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้น 3(2-2-5) (English for Remediation) (@ เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้) **101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) **101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test) **101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) 101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) 101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) 101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) 101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) 101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) 101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
113-202 ภาษาจีน 4 (Chinese 4) 2(1-2-3) 113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 2(1-2-3) 113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 2(1-2-3) 113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3) 2(1-2-3) 113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) 2(1-2-3) 113-111 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 2(1-2-3) 113-112 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 2(1-2-3) 113-113 ภาษาเกาหลี 3 (Korean 3) 2(1-2-3) 113-114 ภาษาเกาหลี 4 (Korean 4) 2(1-2-3) 2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน 102-101 ภาษาพม่า 1 (Burmese 1) 2(1-2-3) 102-102 ภาษาพม่า 2 (Burmese 2) 2(1-2-3) 102-103 ภาษาพม่า 3 (Burmese 3) 2(1-2-3) 102-104 ภาษาพม่า 4 (Burmese 4) 2(1-2-3) 102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 1) 102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 2) 102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 3) 102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 4) 102-121 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 1 2(1-2-3) (Bahasa Malasia 1) 102-122 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 2 2(1-2-3) (Bahasa Malasia 2) 102-123 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 3 2(1-2-3) (Bahasa Malasia 3) 102-124 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 4 2(1-2-3) (Bahasa Malasia 4)		
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หรือ 9 หน่วยกิต ดังนี้ - นักศึกษาสังกัดคณะสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต - นักศึกษาสังกัดคณะสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต - นักศึกษาสังกัดคณะสายสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้ 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) 121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5)	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ **101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) **101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) **101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) **101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
(Computer for Studies and Work) - นักศึกษาสังกัดคณะสายสังคมศาสตร์ เรียนเพิ่มอีก จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) 121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Food for Good Health) 121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) 121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) 121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) (Basic Statistics for Data Analysis) 120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Man and Environment) 125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) 126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)	(Internet of Thing for Everyone) **101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) *101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) *101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Work) *101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) *101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet) *101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) *101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) *101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily life) 101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) 101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability)	
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2(1-2-3) (Physical Education and Recreation) 129-102 ศิลปะและสังคมนิยม 2(1-2-3) (Art and Music Appreciation)	4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์ **101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3(3-0-6) (Art and Music Appreciation) **101-403 นิยมไทยและอศรัยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) **101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) **101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) **101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography)	- นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ ใน 4 กลุ่มวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	
4 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	17	4 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	17	
4.1 รายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต	3	4.1 รายวิชาภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่น นอกเหนือภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 5 นก.	5	
113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ	3	113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ	3	
113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3	113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3	
4.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต	12	4.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต	12	
114-101 ภาษาอังกฤษ 1	2	114-101 ภาษาอังกฤษ 1	2	
114-102 ภาษาอังกฤษ 2	2	114-102 ภาษาอังกฤษ 2	2	
114-201 ภาษาอังกฤษ 3	2	114-201 ภาษาอังกฤษ 3	2	
114-202 ภาษาอังกฤษ 4 หรือ	2	114-202 ภาษาอังกฤษ 4 หรือ	2	
114-301 ภาษาอังกฤษ 5	2	114-301 ภาษาอังกฤษ 5	2	
114-302 ภาษาอังกฤษ 6 หรือ	2	114-302 ภาษาอังกฤษ 6 หรือ	2	
114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2	114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	2	
114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ	2	114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ	2	
4.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 นก.	2	4.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น	2	
4.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก		4.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก		
113-103 ภาษาจีน 1	2	113-103 ภาษาจีน 1	2	
113-104 ภาษาจีน 2	2	113-104 ภาษาจีน 2	2	
113-201 ภาษาจีน 3	2	113-201 ภาษาจีน 3	2	
113-202 ภาษาจีน 4	2	113-202 ภาษาจีน 4	2	
113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1	2	113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1	2	
113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2	2	113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2	2	
113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3	2	113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3	2	
113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	2	113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4	2	
113-111 ภาษาเกาหลี 1	2	113-111 ภาษาเกาหลี 1	2	
113-112 ภาษาเกาหลี 2	2	113-112 ภาษาเกาหลี 2	2	
113-113 ภาษาเกาหลี 3	2	113-113 ภาษาเกาหลี 3	2	
113-114 ภาษาเกาหลี 4	2	113-114 ภาษาเกาหลี 4	2	
4.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน		4.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน		
102-101 ภาษาพม่า 1	2	102-101 ภาษาพม่า 1	2	
102-102 ภาษาพม่า 2	2	102-102 ภาษาพม่า 2	2	
102-103 ภาษาพม่า 3	2	102-103 ภาษาพม่า 3	2	
102-104 ภาษาพม่า 4	2	102-104 ภาษาพม่า 4	2	
102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1	2	102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1	2	
102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2	2	102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2	2	
102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3	2	102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3	2	
102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4	2	102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4	2	
102-121 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 1	2	102-121 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 1	2	
102-122 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 2	2	102-122 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 2	2	
102-123 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 3	2	102-123 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 3	2	
102-124 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 4	2	102-124 ภาษาบาฮาซามาลเลเซีย 4	2	

- หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต เท่าเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาแกน ให้เรียน 30 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้	30	กลุ่มวิชาแกน ให้เรียน 30 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้	30	
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	คงเดิม
130-302 กฎหมายธุรกิจ	3	130-302 กฎหมายธุรกิจ	3	คงเดิม
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3	130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3	คงเดิม
131-103 การบัญชีการเงิน 1	3	131-103 การบัญชีการเงิน 1	3	คงเดิม
131-104 การบัญชีการเงิน 2	3	131-104 การบัญชีการเงิน 2	3	คงเดิม
131-204 การบัญชีบริหาร	3	131-204 การบัญชีบริหาร	3	คงเดิม
132-203 การเงินธุรกิจ	3	132-203 การเงินธุรกิจ	3	คงเดิม
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3	133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3	คงเดิม
134-201 หลักการจัดการ	3	134-201 หลักการจัดการ	3	คงเดิม
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3	คงเดิม

● กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต เท่าเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	
137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งาน สำหรับองค์กร	3	137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งาน สำหรับองค์กร	3	คงเดิม
191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	3	191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ	3	คงเดิม
191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ	3	191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ	3	คงเดิม
191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3	191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ ฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3	คงเดิม
191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ	3	191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ	3	คงเดิม
191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	คงเดิม
191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3	191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	3	คงเดิม
191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ธุรกิจ	3	191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ธุรกิจ	3	คงเดิม
191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	3	191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ	3	คงเดิม
191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3	191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล	3	คงเดิม
191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3	191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3	คงเดิม
191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	3	191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์	3	คงเดิม
191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ ไร้สาย	3	191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ ไร้สาย	3	คงเดิม
191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup	3	191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup	3	คงเดิม
191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม	3	191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม	3	คงเดิม
191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ	3	191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ	3	คงเดิม

● กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต เท่าเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	คงเดิม
ให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชานี้		ให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชานี้		คงเดิม
191-419 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3	191-419 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	3	คงเดิม
191-420 โครงการงานธุรกิจดิจิทัล	3	191-420 โครงการงานธุรกิจดิจิทัล	3	คงเดิม
และเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้อีกจำนวน 9 นก.		และเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้อีกจำนวน 9 นก.		คงเดิม
190-490 เตรียมสหกิจศึกษา	1	190-490 เตรียมสหกิจศึกษา	1	คงเดิม
190-491 สหกิจศึกษา	5	190-491 สหกิจศึกษา	5	
191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย	3	191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย	3	คงเดิม
191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3	คงเดิม
191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3	191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3	คงเดิม
191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ	3	191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ	3	คงเดิม
191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง	3	191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง	3	คงเดิม
191-421 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจดิจิทัล	3	191-421 การศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจดิจิทัล	3	คงเดิม

- กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต เท่าเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)		เหตุผล
กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	
วิชาเลือกเสรี	6	วิชาเลือกเสรี	6	
เลือกจากรายการวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม		เลือกจากรายการวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสยาม		

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

คำอธิบายรายวิชา
วิชาศึกษาทั่วไปใน ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
100-101 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) (Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิด ธรรมประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วยด้านมหภาคว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมโดยรวมของการบริโภค การออม การลงทุน ระดับรายได้ ระดับราคา งบประมาณของรัฐบาล การเงินการธนาคาร และเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ และด้านจุลภาคว่าด้วยพฤติกรรมของผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทฤษฎีการเลือกของผู้บริโภค ทฤษฎีต้นทุน และโครงสร้างของตลาด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงว่าด้วยการดำเนินการตามสายกลาง โดยมีให้มีการใช้ง่ายเกินตัว ทั้งในระดับบุคคล ระดับธุรกิจ และระดับประเทศ เพื่อป้องกันภาวะหลวมละเลย ทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้เกิดความเจริญเติบโตและการอยู่อย่างยั่งยืน	*101-101 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนายั่งยืน 3(3-0-6) (Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development) หลักการแนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์และการรู้เท่าทันทางการเงิน ความเชื่อมโยงระหว่างปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนายั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การดำรงชีวิตในสังคมร่วมสมัยด้วยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการเรียนรู้จากโครงการหรือกรณีศึกษา	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-102 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style) หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	101-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) (Philosophy, Religions and Life Style) หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆ และความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ	เปลี่ยนรหัสวิชา
100-103 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆ ในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	101-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) (Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning) หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆ ในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
100-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ และการฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมตลอดจนมารยาททางสังคม	*101-109 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (Human Relations and Personality Development) ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่างๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ การฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสมและมารยาททางสังคม การสร้างความประทับใจแรกพบ การแต่งกาย การแต่งหน้าและการทำผมเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ การพัฒนาทักษะการพูดด้วยการออกเสียงที่ชัดเจนและใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-105 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิต-สังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรมและการเข้าใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิตและการปรับตัว	*101-110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life) แนวคิดทางจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาการมนุษย์ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้และการรับรู้ การรับรู้ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด สุขภาพจิตและการปรับตัว	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-106 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การจัดระเบียบโลกใหม่ ความสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อโลกปัจจุบัน ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่ออาเซียน อาทิ ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สภาพการณ์และปัญหาของอาเซียนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ภายในกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทของอาเซียนต่อไทยและประชาคมโลก บทบาทของชาติมหาอำนาจต่ออาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับอาเซียน	*101-111 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6) (ASEAN in the Modern World) การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของเอเชียที่มีแนวโน้มในการเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลก กลุ่มประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจจะดับสูง และมีศักยภาพที่จะเปลี่ยนแปลงภูมิเศรษฐกิจของโลก ความท้าทายของเอเชียและอาเซียนในการปรับตัวและคงอยู่บนเส้นทางการเป็นศูนย์กลางของโลก พัฒนาการของอาเซียนและประชาคมอาเซียน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรม บทบาทของอาเซียนและประเทศไทยในเวทีโลก	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
100-107 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) อารยธรรมและวิวัฒนาการของอารยธรรมโลก อารยธรรมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกต์วิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ การศึกษาค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มของสังคมและวัฒนธรรม	*101-112 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) อารยธรรมที่สำคัญ ทั้งอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก ยุคโบราณ ยุคกลาง ยุคใหม่ การส่งต่อมรดกทางภูมิปัญญาให้กับโลก ในยุคปัจจุบัน ผลงานศิลปกรรมที่โดดเด่นในแต่ละยุค ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
100-108 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) คุณค่าของการศึกษา และวิธีการศึกษาที่สัมฤทธิ์ผลโดยวิเคราะห์เจตคติ และคุณค่าของตนเอง ของชีวิต และความสัมพันธ์กับการศึกษาระบบอุดมศึกษา ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษา อาทิ การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารใหม่ และที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการศึกษา การนำเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้เพื่อปรับปรุงทักษะการวิเคราะห์หลักการคิดเชิงวิพากษ์ และวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การบริหารเวลาในการศึกษา การบริหารความขัดแย้งทางการศึกษา ทักษะการอ่าน ฟัง การจดบันทึก การจับประเด็น การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการบริหารการเงินส่วนบุคคล และทักษะการเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ฯลฯ	*101-113 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) (Study Skills) คุณค่าของการศึกษา วิธีการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลในระดับอุดมศึกษา ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ การบริหารเวลา	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
111-101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษา และความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยา และคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญา และการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาดตนเอง	101-114 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology) แนวทางการศึกษาและความเป็นมาของจิตวิทยา ความหมายของพฤติกรรม เป้าหมายของวิชาจิตวิทยาและคุณค่าในทางปฏิบัติ การสัมผัสและการรับรู้ แรงจูงใจ การเรียนรู้ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย สติปัญญาและการวัด ความผิดปกติทางจิตและการพัฒนาสุขภาพจิต การเข้าใจและการพัฒนาดตนเอง	เปลี่ยนรหัสวิชา
111-102 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พิจารณาความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และ ความเปลี่ยนแปลงทางประชากร	101-115 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Sociology) อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร	เปลี่ยนรหัสวิชา
111-103 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดัชนีและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิต ในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของการต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ	101-116 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) (Principle of Economics) หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่ว่าด้วยมูลค่า ราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค แนวความคิดเรื่องอรรถประโยชน์ ทฤษฎีการเลือก กฎการลดของสินค้า ภายใต้ทฤษฎีดัชนีและปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปทานของสินค้าและบริการของปัจจัยการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ปัจจัยการผลิตและการกำหนดปัจจัยการผลิตโดยย่อในส่วนของการต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
111-106 สันติภาพศึกษา 2(2-0-4) (Peace Studies) ความแตกต่างระหว่างแนวความคิดพื้นฐานทางปรัชญา กระบวนการสื่อสารของมนุษย์และระดับภาษาที่ใช้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทฤษฎีและแนวความคิดของการเมืองและเศรษฐกิจในระบบต่างๆ สาเหตุแห่งความขัดแย้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และศาสนา อันนำไปสู่ความขัดแย้งทางอาวุธและสงคราม ที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์ถึงวิธีในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและปราศจากความรุนแรงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว องค์กร สังคม รวมทั้งในระดับชาติและในระดับโลกวิธีการในการลดกำลังอาวุธ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและสิทธิมนุษยชน บทบาทของสหประชาชาติและองค์กรต่าง ๆ ในการคุ้มครองรักษาสันติภาพของโลก	-	ยกเลิก
111-107 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2(2-0-4) (Introduction to Intellectual Property) ความสำคัญของการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการส่งเสริมความคิดริเริ่มของมนุษย์ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และพัฒนาการด้านศิลปะและวรรณกรรมความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล ธุรกิจ และองค์กรประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมทั้งสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า เช่น สนธิสัญญา WTO TRIP's และ Patent Cooperation Treaty บทบาทของ WIPO ในการส่งเสริมการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศตลอดจนการบริหารให้เป็นไปตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การเรียนการสอนจะเน้นกรณีศึกษา ด้านการประยุกต์หลักการทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในทางเทคโนโลยี ธุรกิจ ชีววิศวกรรมและคอมพิวเตอร์	-	ยกเลิก
112-101 อารยธรรม 3(3-0-6) (Civilizations) ประวัติความเป็นมาของอารยธรรม และวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยสังเขป อารยธรรมแม่บททั้งตะวันตกและตะวันออก ซึ่งได้ทิ้งมรดกให้กับโลกในยุคปัจจุบัน อารยธรรมยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการ การปฏิรูปศาสนา และการปฏิวัติทางภูมิปัญญา ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศ	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
112-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและตรรกศาสตร์ 3(3-0-6) (Fundamental of Philosophy and Logic) พื้นฐานทางปรัชญาในสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ ทั้งปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออกตั้งแต่ยุค โบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ศึกษาลักษณะความคิด กระบวนการของ ความคิดอย่างมีเหตุผล ทั้งแบบนิรนัยอุปนัยโดยวิธีการทาง วิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม ปัจจุบัน	-	ยกเลิก
112-103 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6) (Man and Literature) ความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ การแสดงออกทางศิลปะในรูปของ วรรณกรรม วิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และ ค่านิยมของมนุษย์ อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บท กวี นวนิยาย เรื่องสั้น ความเรียงและบทความที่มีค่าชี้ให้เห็นปัญหา ของมนุษย์ในภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคมตลอดจนมรดก อารยธรรมอันมีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น	-	ยกเลิก
112-104 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6) (Man and Arts) ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ทัศนคติของปรัชญาเมธี และ ศิลปินกลุ่มสำคัญ ๆ เกี่ยวกับ “ความงาม” มรดกทางอารยธรรมที่ มีต่อศิลปะและดนตรีในยุคสมัยที่สำคัญ ๆ ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึง ยุคปัจจุบัน ความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและดนตรีทั้งของไทย และสากล รู้จักผลงานอันยิ่งใหญ่ที่มาจากแรงบันดาลใจของศิลปิน ในสาขาต่างๆ ให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดนตรีไทย และ สากล ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันได้	-	ยกเลิก
112-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6) (Thai Studies) ความเป็นมาของชุมชนไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและ วัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุคดีวิทยาใน สังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางค์ศิลป์ การศึกษาค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้ม สังคมและวัฒนธรรม	-	ยกเลิก
112-107 ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) (Comparative Religions) ศาสนาที่สำคัญ ๆ ต่าง ๆ เช่น ศาสนาพราหมณ์ (ฮินดู) ยิว จีนโต เต๋า เชน พุทธ ขงจื้อ คริสต์ อิสลาม บาไฮ โดยนำศาสนาต่าง ๆ ดังกล่าวมาเปรียบเทียบในหัวข้อที่สำคัญ ๆ เช่น เปรียบเทียบเรื่อง กาลเวลาและสถานที่ เปรียบเทียบศาสนาโบราณและสมัยปัจจุบัน ศาสนาฝ่ายเทวนิยมกับอเทวนิยม การสร้างและการสลายโลก	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ศรัทธาและฐานะของมนุษย์ ชีวิต อุปนิสัยและการปฏิบัติแห่งศาสนา สังคมในสมัยนั้น ๆ อภินิหาร วิธีประกาศศาสนา นักพรต คำสอนเรื่องความหวังให้ผู้มาโปรด และเปรียบเทียบหลักความดีอันสูงสุด		
112-108 การวางแผนชีวิตครอบครัว 2(2-0-4) (Family Life Planning) ความรู้เข้าใจในความสำคัญของความแตกต่างเกี่ยวกับเพศศึกษา ตระหนักในพัฒนาการของสัมพันธ์ภาพ และนำไปสู่แนวคิดที่ถูกต้องด้านชีวิตสังคม ความรับผิดชอบต่อนตนเองในการดำเนินชีวิต ภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นการเตรียมการวางแผนชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางด้านวัฒนธรรมและด้านสังคม	-	ยกเลิก
112-109 ดนตรีปฏิบัติ 2(1-2-3) (Music Practice) ประวัติ ลักษณะ และชนิดของศิลปะและดนตรี เสียงดนตรี ประเภทต่าง ๆ การตอบสนองอารมณ์ต่อดนตรี คุณค่าของศิลปะ และดนตรีกับการดำรงชีวิตลักษณะของเครื่องดนตรีชนิดต่าง ๆ ทั้งเครื่องดนตรีไทยและสากล ฝึกทักษะในการปฏิบัติเครื่องดนตรี อย่างน้อย 1 ชนิด การฝึกซ้อมเบื้องต้นที่ถูกต้องทั้งแบบเดี่ยวและแบบผสมวง การอ่านโน้ตดนตรี ทักษะในการฟังเพื่อให้เข้าใจถึงคุณประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกซ้อมและการเล่นดนตรี	-	ยกเลิก
	**101-102 ความเป็นพลเมืองในสังคมไทย และสังคมโลก 3(3-0-6) (Civic Literacy in Thai and Global Context) สภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศต่างๆ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในสังคมโลก ประเทศไทยในสังคมโลก ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกระบวนการทางความคิดที่เป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นพลเมืองกับสถานะการพัฒนาของประเทศ บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	เปิดใหม่
	**101-103 การออกแบบตนเองและบุคลิกภาพ เพื่อความเป็นผู้นำ 3(2-2-5) (Designing Your Self and Personality for Leadership) การวิเคราะห์ตนเอง การรู้จักตนเอง การกำหนดเป้าหมายในชีวิต การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างความมั่นใจในการอยู่ในสังคม การพัฒนาการพูดในที่	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	สาธารณะ การแนะนำตนเองเพื่อความประทับใจแรกพบต่อผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม	
	**101-104 การบริหารการเงินอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) (Smart Money Management) การเงินกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ เป้าหมายการเงิน การบริหารการเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมทางการเงิน การลงทุนในประเทศและต่างประเทศ การประกันภัย สินเชื่อเงินกู้ การวางแผนภาษี การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารพอร์ตการลงทุน การเตรียมตัวก่อนเกษียณ และอิสรภาพทางการเงิน	เปิดใหม่เพื่อพัฒนา financial literacy
	**101-105 เปิดโลกชุมชนและการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม 3(2-2-5) (Community Explorer and Service Learning) การเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชุมชน การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อค้นหาประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาโดยให้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและสมาชิกชุมชน เทคนิคและการเสริมทักษะการเข้าถึงชุมชน การสร้างการมีส่วนร่วม ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะด้านสังคม การสื่อสาร การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมบริการ การพัฒนาและการขับเคลื่อนโครงการเพื่อการพัฒนาและกิจกรรมบริการชุมชน การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักวิจัยและนักพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาชุมชนทุกมิติอย่างยั่งยืนในศตวรรษที่ 21	
	**101-106 กฎหมายและการเมืองใกล้ตัว 3(3-0-6) (Politics and Law in Everyday Life) กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองเบื้องต้น กฎหมายใกล้ตัวที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน อาทิ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา สิทธิมนุษยชน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันของสังคม	
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
113-108 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Usage for Communication) โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดภาษาเขียน และการสื่อสารความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการสำนวนโวหาร คำราชาศัพท์ หลักการอ้างอิง การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลักการเขียนในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติของตนเอง การบันทึกและการสรุปความ การเขียนโต้ตอบหนังสือทางธุรกิจ การเขียนเรียงความ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	*101-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Language for Communication) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความ หลักการใช้ภาษาในการพูดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับกาลเทศะ การอ่านจับใจความ สรุปความ และวิเคราะห์สารที่อ่าน หลักการใช้ภาษาในการเขียนในรูปแบบต่างๆ	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก่คำอธิบายรายวิชา
113-109 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Usage for Presentation) หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม สำนวนโวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ	*101-202 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Language for Presentation) การใช้ภาษานำเสนอข้อมูลในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และวิจารณ์ การนำเสนอข้อมูลที่มีความ	เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา แก่คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน ตลอดจน การเขียนโครงการ การเลือกช่องทางการสื่อสาร และการอ่าน ข้อมูลเชิงสถิติ	นำเชื่อถือ การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงาน	
114-101 ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ฝึกการ ฟังในระดับประโยค การพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การเชื้อเชิญ การแนะนำ การแสดงความยินดีหรือ เสียใจและอื่นๆ เน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักภาษา ฝึก ทักษะการอ่านข้อความในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้ความรู้ ด้านไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคมาประกอบ ศึกษาการใช้ พจนานุกรมภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยคที่ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	-	ยกเลิก
114-102 ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ศึกษา วัฒนธรรม วิธีการแสดงออกของเจ้าของภาษา ปัญหาและความ แตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่ทักษะการพูด โดยการ ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาที่ดี ฝึกทักษะการอ่านขั้นต้น ประกอบด้วยการจับใจความและรายละเอียดต่างๆ ความสัมพันธ์ ของประโยคหลักและประโยคขยาย ฝึกการอ่านในระดับเรื่อง รวมทั้งการเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยค ศัพท์และสำนวนอื่นๆ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	-	ยกเลิก
114-201 ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ยากขึ้น ฝึกการฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีระดับ ความยากมากขึ้น เช่น การพูดทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์ การเล่า เรื่องและอื่นๆ ฝึกการอ่านในระดับเรื่องที่มีความยาวเพิ่มขึ้น ศึกษา การเขียน อนุเขตและข้อความต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามหลัก ไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน	-	ยกเลิก
114-202 ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ใน การติดต่อสื่อสารได้ดี ฝึกทักษะการเขียนย่อความ การจดบันทึก การจับใจความจากข้อความหรือบทความที่อ่านหรือฟังจากผู้สอน หรือเทปบันทึกเสียง ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด หรือตามความสนใจ โดยสามารถใช้สำนวนที่ถูกต้องตามความนิยม และหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบ มาตรฐาน	-	ยกเลิก
114-301 ภาษาอังกฤษ 5 (English 5) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตลอดจนทบทวน และฝึกฝนทักษะ ทั้งสี่ทักษะเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการทดสอบ ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	-	ยกเลิก
114-302 ภาษาอังกฤษ 6 (English 6) 2(1-2-3)	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตลอดจนทบทวน และฝึกฝนทักษะ ในระดับที่ยากขึ้นทั้งสี่ทักษะเพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการทดสอบตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย		
114-303 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 2(1-2-3) (English Usage for Profession) โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการ หลักการพื้นฐาน ในการแปลอย่างเป็นระบบ ศัพท์เทคนิคและศัพท์เฉพาะของสาขาวิชา ทั้งการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย และไทยเป็นอังกฤษ	-	ยกเลิก
114-304 เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 2(1-2-3) (English Presentation Techniques for Profession) หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูด ในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน	-	ยกเลิก
113-103 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 2(1-2-3) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	101-209 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-104 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 2(1-2-3) ฝึกเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	101-210 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) การเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-201 ภาษาจีน 3 (Chinese 3) 2(1-2-3) ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	-	ยกเลิก
113-202 ภาษาจีน 4 (Chinese 4) 2(1-2-3) ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อนอื่นๆ มากขึ้น ศึกษาความแตกต่างระหว่างตัวอักษรเต็ม และตัวอักษรย่อจีน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ	-	ยกเลิก
113-105 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 2(1-2-3) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นและไวยากรณ์ ศึกษาระบบเสียงและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการอ่านประโยคอย่างง่าย และการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ	101-211 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ระบบการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และ สำนวนอย่างง่าย ทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิราคาเนะและคาตะคาเนะ	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-106 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 2(1-2-3)	101-212 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และคำศัพท์ใหม่ ฝึกการอ่านคั่นจิจ และเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น คำศัพท์และสำนวนอย่างง่าย ฝึกการอ่านคั่นจิจ และเขียนอนุเฉทในระดับง่ายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	
113-203 ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาการอ่านคั่นจิจจากที่ได้ศึกษามาก่อนหน้านี้	-	ยกเลิก
113-204 ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) 2(1-2-3) พัฒนาความสามารถในการพูดภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของญี่ปุ่น พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแบบคั่นจิจ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	-	ยกเลิก
113-111 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 2(1-2-3) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	101-213 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต
113-112 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย	101-214 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น บทสนทนาอย่างง่าย และ คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทักษะการอ่านและเขียนอนุเฉทเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้สำนวนอย่างง่าย	เปลี่ยนรหัสวิชา เพิ่มหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา
113-113 ภาษาเกาหลี 3 (Korean 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
113-114 ภาษาเกาหลี 4 (Korean 4) 2(1-2-3) พัฒนาความสามารถในการพูด เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของเกาหลี พัฒนาทักษะการอ่าน พัฒนาการอ่านและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาเกาหลีที่ได้เรียนก่อนหน้านี้อและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-101 ภาษาพม่า 1 (Burmese 1) 2(1-2-3) ตัวอักษร ระบบเสียง และรูปแบบประโยค เรียนรู้โครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่าคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-102 ภาษาพม่า 2 (Burmese 2) 2(1-2-3) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
102-103 ภาษาพม่า 3 (Burmese 3) 2(1-2-3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษา ไวยากรณ์ของภาษาพม่า ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะ การสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-104 ภาษาพม่า 4 (Burmese 4) 2(1-2-3) พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และ ประเพณีของพม่า พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียน คำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจ ภาษาพม่าที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-111 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 1 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 1) ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และ ส่วนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยค สนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก
102-112 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 2 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 2) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษา บาฮาซาอินโดนีเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความใน ชีวิตประจำวันและใช้ส่วนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก
102-113 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 3 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษา ไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์ เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-114 ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย 4 2(1-2-3) (Bahasa Indonesia 4) พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และ ประเพณีของอินโดนีเซียพัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้ อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
102-121 ภาษาบาฮาซามลายู 1 2(1-2-3) (Bahasa Malaysia 1) ตัวอักษร ระบบเสียง โครงสร้างพื้นฐานของภาษาบาฮาซามลายู คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และส่วนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่าง ง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	-	ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
102-122 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 2 (Bahasa Malaysia 2) ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซีย ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้สำนวนต่างๆ อย่างง่าย	-	ยกเลิก
102-123 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 3 (Bahasa Malaysia 3) ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ของภาษาบาฮาซามาเลเซียที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนากิจกรรมการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม	-	ยกเลิก
102-124 ภาษาบาฮาซามาเลเซีย 4 (Bahasa Malaysia 4) พัฒนาทักษะการพูด แนวคิดของวัฒนธรรม ความเชื่อ และประเพณีของมาเลเซีย พัฒนาการอ่านและการเขียนตัวอักษร เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาบาฮาซามาเลเซียที่ได้เรียนก่อนหน้านี้และวิธีการใช้อย่างถูกต้อง	-	ยกเลิก
	**101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน 3(2-2-5) (English for Remediation) การวัดผล : ผ่าน (Satisfactory - S) และ ไม่ผ่าน (Unsatisfactory - U) เงื่อนไข : เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้ คำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน และทักษะการสื่อสารที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ การตั้งคำถามและการตอบอย่างสั้น บทสนทนาอย่างง่ายในระดับคำ วลี และประโยคสั้นๆ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐาน (English for Remediation)	เปิดใหม่
	**101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (Daily Life English) คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ ทักษะในการสื่อสาร โดยเน้นที่หัวข้อในชีวิตประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล และสถานการณ์ปัจจุบัน หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา 101-204 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Daily Life English) และให้ได้เกรด A ในรายวิชาดังกล่าว	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	**101-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการ 3(2-2-5) (English for Academic Study) การฝึกทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเชิงวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน ไวยากรณ์ การเขียน และคำศัพท์	เปิดใหม่
	**101-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) (English for Professional Presentation) หลักการพูด การเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม โวหาร การออกเสียงคำ และการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์งาน	เปิดใหม่
	**101-207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Proficiency Test) บุคลากรทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบข้อสอบมาตรฐาน ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้ากับเนื้อหาและรูปแบบของข้อสอบ TOEFL ฝึกเทคนิคที่เป็นประโยชน์สำหรับทำข้อสอบ	เปิดใหม่
	**101-208 การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์สำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Computer Coding for Everyone) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพทอน การติดตั้งไพทอน เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การติดตั้งไลบรารี การประมวลผลด้วยคอมมานด์ไลน์ ชนิดของข้อมูลและตัวแปร การรับข้อมูลเข้าและการแสดงผลลัพธ์ การใช้งานคำสั่งทางเลือก การใช้งานคำสั่งวนลูป การสร้างฟังก์ชัน ไลบรารีทางคณิตศาสตร์และกราฟฟิก และการประยุกต์ใช้กับงานด้านกราฟิก	เปิดใหม่
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประมวลผลคำ และการสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	*101-307 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) (Information Technology) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การสืบค้นข้อมูล การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างเว็บเพจเบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูลและสารสนเทศ อัลกอริทึมและการแก้ปัญหา ปัญหา อัลกอริทึม	*101-308 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน 3(2-2-5) (Computer for Studies and Works) หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูล อัลกอริทึมและการแก้ปัญหา ปัญหา อัลกอริทึม	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน และโปรแกรมนำเสนองาน	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรม อาชีพและวุฒิบัตรด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมตารางทำงาน โปรแกรมนำเสนอ	
121-103 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อมโดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ตลอดจนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบในเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อม การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	*101-309 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Life and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ การตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อมลภาวะและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-104 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Food for Good Health) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสารอาหารในกระบวนการผลิต ข้อเท็จจริงและความเชื่อเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารกับโรค และแนวโภชนาการเพื่อการบำบัด ฉลากโภชนาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพทางโภชนาการของอาหาร	*101-310 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี 3(3-0-6) (Healthy Diet) ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โภชนาการและพลังงานจากอาหาร อาหารกับโรค โภชนาการเพื่อการป้องกันและการบำบัดโรค อาหารอินทรีย์ การแปรรูปอาหาร การปนเปื้อนและการเสื่อมเสียของอาหาร คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ฉลากโภชนาการ ความมั่นคงทางด้านอาหาร ความเชื่อของการเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร นวัตกรรมอาหารและทิศทางการพัฒนาอาหารสุขภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-105 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in daily life) ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน อาทิ แก้ว กระจก สารพอลิเมอร์ พลาสติก สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีทอลเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	*101-311 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Chemistry in Daily Life) ความสำคัญของเคมี สสารและการจำแนกสสาร โลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติด ดีทอลเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) ความหมายและพัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น การสร้างตัวแบบและการแก้ปัญหา ตัวแบบการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	*101-312 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Mathematics in Daily Life) ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล เรขาคณิตกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแปลความหมายข้อมูลทางสถิติ การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
121-107 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) (Basic Statistics for Data Analysis) ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ได้แก่ ความหมาย ขอบเขต ลักษณะของข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความ	*101-313 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Statistics in Daily Life) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลส่วนตัว บัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน การบันทึกข้อมูลทาง	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อ วิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
น่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม การแจกแจงแบบปัวซอง การแจกแจงแบบปกติการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	ธุรกิจ การหาค่าสถิติเบื้องต้นความน่าจะเป็นอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ความรู้เบื้องต้นทางสถิติในชีวิตประจำวันเพื่อการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่าย การทำนายผลการลงทุน และการพยากรณ์อากาศ	
120-101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) (Man and Environment) ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ ปัญหาเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ปัญหาของการเพิ่มประชากร การอนุรักษ์ป่าไม้ ต้นน้ำ ลำธาร การใช้ผืนดินและน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาพื้นดินและน้ำที่เสื่อมโทรมให้กลับคงสภาพที่ดี โดยวิธีการทางธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันการทำลายสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติให้อยู่ในสภาพสมดุลกับการดำรงชีวิตมนุษย์อย่างมีความสุข โดยการทำให้สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติดีขึ้น	-	ยกเลิก
125-101 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป	101-314 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) (Mathematics in Civilization) หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป	เปลี่ยนรหัสวิชา
126-316 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง แบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การหาค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐานสำหรับหนึ่งและสองประชากร	*101-315 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) (Statistics and Probability) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความถี่ การประมาณค่าทางสถิติ ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
	**101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) (Digital Literacy for 21ST Century) ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยี การรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น ความเสี่ยงในการใช้งานทางอินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตนในสังคม	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	ออนไลน์ การทำธุรกรรมทางการเงินทางดิจิทัล การซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการของรัฐบาลผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างความสมดุลด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน การสร้างอินโฟกราฟิก การตลาดดิจิทัล	
	**101-302 วิทยาการข้อมูลและจินตภาพ 3(2-2-5) (Data Science and Visualization) ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การใช้ประโยชน์และการตระหนักถึงความเหมาะสมในการให้ข้อมูล การแสดงภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ผังการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน	เปิดใหม่
	**101-303 เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) (Green Technology for Sustainable Development) แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ คาร์บอนเครดิต คาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	เปิดใหม่
	**101-304 ตรรกะและการออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) (Logic and Design Thinking for Innovation and Start Up) แนวคิด กระบวนการ และทักษะวิธีคิดเพื่อการออกแบบนวัตกรรมและธุรกิจใหม่ การสำรวจปัญหา การระดมความคิด การวิเคราะห์เพื่อสำรวจความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งาน การออกแบบการแก้ปัญหาที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้งานและตรงกับความต้องการของตลาด หลักการสร้างนวัตกรรมต้นแบบ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	เปิดใหม่
	**101-305 การเชื่อมต่อของสรรพสิ่งสำหรับทุกคน 3(2-2-5) (Internet of Thing for Everyone) ทำความเข้าใจการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง องค์ประกอบพื้นฐาน การสื่อสารข้อมูลภายในและการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้งาน	เปิดใหม่
	**101-306 ห้องทดลองที่มีชีวิตเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) (Living Lab for Campus Sustainability) หลักการของห้องทดลองที่มีชีวิต และการประยุกต์ใช้หลักการดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองเพื่อขยายผลและประยุกต์ใช้ในสถานที่อื่นๆ และในขนาดที่ใหญ่ขึ้นได้ การบริหารโครงการ โดยเน้นด้านการออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษา	4. กลุ่มวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และสุนทรียศาสตร์	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
129-101 พลศึกษาและนันทนาการ 2(1-2-3) (Physical Education and Recreation) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลศึกษา นันทนาการที่มีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมปัจจุบัน รวมถึงศึกษาชนิดของกีฬาและนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่าง ๆ การจัดการและการบริหารนันทนาการและให้เลือกพลศึกษา 1 ชนิดกีฬา เพื่อศึกษากฎ กติกา มารยาท และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งฝึกทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายที่ถูกต้อง	-	ยกเลิก
129-102 ศิลปะและสังคีตนิยม 2(1-2-3) (Art and Music Appreciation) ความหมายและการพัฒนาการของศิลปะและดนตรี หลักการทางสุนทรียศาสตร์ และลักษณะสำคัญของศิลปะและดนตรีแต่ละแบบ ปลูกฝังความเข้าใจการเห็นคุณค่าและความชื่นชมในศิลปะและดนตรี ศึกษาผลงานศิลปะชิ้นสำคัญในด้านต่างๆตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันแรงบันดาลใจของศิลปิน เบื้องหลังการสร้างสรรคผลงานเหล่านั้น โดยเน้นถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรีในฐานะเป็นเครื่องมือในการจรรโลงจิตใจมนุษย์	-	ยกเลิก
	**101-401 ชีวิต สุขภาวะ และการออกกำลังกาย 3(2-2-5) (Life, Well-Being and Sports) สุขภาวะด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพศศึกษา และการเลือกคู่ครอง การสร้างเสริมสุขภาพ อาหารการกิน การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ยา เครื่องสำอาง สมุนไพร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดความปลอดภัย การออกกำลังกาย คุณค่าและผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆในร่างกาย การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพของร่างกาย และการออกกำลังกายในลักษณะของกีฬาเพื่อการแข่งขัน	เปิดใหม่
	**101-402 ศิลปะและดนตรีเพื่อสุนทรียภาพแห่งชีวิต (Art and Music Appreciation) 3(3-0-6) ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ศิลปะในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม นาฏศิลป์ และดุริยางคศิลป์ ยุคสมัยต่างๆของศิลปะ แรงบันดาลใจเบื้องหลังผลงานศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะ การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะ ดนตรี กับชีวิต ศิลปะในชีวิตประจำวัน และคุณค่าความงามในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ในฐานะเป็นเครื่องมือจรรโลงจิตใจและสร้างสุนทรียภาพต่อชีวิตของมนุษย์	เปิดใหม่
	**101-403 นิยมไทยและอศรรรยในสยาม 3(3-0-6) (Thai Appreciation and Unseen in Siam) ภูมิหลังของสังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย เอกลักษณ์ความเป็นไทย มรดกทางภูมิปัญญาที่มีคุณค่า นำภาคภูมิใจและควรค่าแก่การศึกษา คติความเชื่อและ	เปิดใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สาระในการปรับปรุง
	ค่านิยม วิถีชีวิต คนตรี นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน แนวทาง อนุรักษ์ สืบทอดและเผยแพร่ความเป็นไทย	
	**101-404 การตามหาและออกแบบความฝัน 3(2-2-5) (Designing Your Dream) ฝึกทักษะตั้งประเด็นหัวข้อเรื่องที่สนใจเรียนรู้จากความต้องการของตนเอง ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ออกแบบวางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการเหมาะสม สังเคราะห์สรุปองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิดอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการแก้ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้เกิดทักษะเรียนรู้ตลอดชีวิต	เปิดใหม่
	**101-405 โยคะ สมาธิ และศิลปะการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) (Yoga, Meditation and Art of Living) การฝึกโยคะเพื่อร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความหมายของโยคะ ประโยชน์ของการฝึกโยคะ ปรัชญาโยคะ ประวัติโยคะ องค์ประกอบ 8 ประการของโยคะ โยคะอาสนะ ประเภทต่าง ๆ ปราณายามะ การฝึกสมาธิเพื่อโยคะ การผ่อนคลายในการฝึกโยคะ การเตรียมความพร้อมของร่างกายในการฝึกโยคะ ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกโยคะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกโยคะ หลักการสุขภาพแบบองค์รวมและศิลปะการดำรงชีวิต	เปิดใหม่
	**101-406 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Photography) การฝึกปฏิบัติเทคนิคการถ่ายภาพอย่างง่ายโดยใช้กล้องโทรศัพท์มือถือและกล้องอื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันและหรือใช้เพื่อการค้า เรียนรู้การสื่อสารด้วยภาพถ่าย การจัดองค์ประกอบศิลป์ พื้นฐานการจัดองค์ประกอบภาพ ทฤษฎีสัดส่วนทอง ความกลมกลืน มุมกล้อง สมดุลของภาพ แสงกับการสร้างสรรค์ภาพถ่าย และมุมมองภาพกับการสื่อความหมาย	

คำอธิบายรายวิชา
วิชาแกนทางธุรกิจ ในระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-104 Business Economic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ที่ว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรม ส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล สถานะทางการเงิน ความผันผวนของรายได้ประชาชาติ การเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	130-104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-104 Business Economic วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ที่ว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรม ส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล สถานะทางการเงิน ความผันผวนของรายได้ประชาชาติ การเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	คงเดิม
130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-302 Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและความผิดเกี่ยวกับเชื้อ หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น	130-302 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 130-302 Business Law วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนี้ละเมิดและกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประกันภัย ตัวเงิน เชื้อและความผิดเกี่ยวกับเชื้อ หุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร เป็นต้น	คงเดิม
130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-405 Strategic Management for Competitiveness วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะบริหารธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน	130-405 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) 130-405 Strategic Management for Competitiveness วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะบริหารธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการพัฒนากลยุทธ์ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้้องค์การเกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขันอย่างยั่งยืน	คงเดิม
131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-3-6) 131-103 Financial Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสมุดรายวันเฉพาะจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	131-103 การบัญชีการเงิน 1 3 (3-3-6) 131-103 Financial Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี งบการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชี การปรับปรุงบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด กระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสมุดรายวันเฉพาะจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-3-6) 131-104 Financial Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-101 การบัญชีขั้นต้น 1 งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด	131-104 การบัญชีการเงิน 2 3 (3-3-6) 131-104 Financial Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 131-101 การบัญชีขั้นต้น 1 งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย เงินลงทุน ตัวเงินรับลูกหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ งบกระแสเงินสด	คงเดิม
131-204 การบัญชีบริหาร 3 (3-3-6) 131-204 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1 การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไรการวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ	131-204 การบัญชีบริหาร 3 (3-3-6) 131-204 Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 131-103 การบัญชีการเงิน 1 การบัญชีบริหารและแนวคิดต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไรการวางแผนกำไร งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การวัดผลการปฏิบัติงานในองค์กรกระจายอำนาจ การวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง ประเด็นสำคัญต่อการตัดสินใจ	คงเดิม
132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล	132-203 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 132-203 Business Finance วิชาบังคับก่อน : ไม่มี หลักการ ทฤษฎี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของจัดการทางการเงินในการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรการใช้เงินทุน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร ค่าของเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การจัดการนโยบายการจ่ายเงินปันผล	คงเดิม
133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ และส่วนประสมทางการตลาดซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 133-202 Principles of Marketing and Digital Marketing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ และส่วนประสมทางการตลาดซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาดผ่านสื่อสังคม	คงเดิม
134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	134-201 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) 134-201 Principles of Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ โดยมุ่งเน้น ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆรวมทั้ง หน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนให้ความสนใจเป็นพิเศษในแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ โดยมุ่งเน้น ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ อันประกอบไปด้วยการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม และทบทวนแนวคิดวิวัฒนาการทางการบริหารต่างๆรวมทั้ง หน้าที่การบริหารจัดการ การปฏิบัติ ตลอดจนให้ความสนใจเป็นพิเศษในแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย	
136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) 136-301 Production and Operation Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังระบบ MRP และ JIT และการจัดการคุณภาพ ฯลฯ โดยเน้นวิธีการวิเคราะห์ปัญหาและการประยุกต์ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	136-301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) 136-301 Production and Operation Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความเป็นมา หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตและดำเนินงาน หน้าที่ในการผลิตตลอดจนการดำเนินงานการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังระบบ MRP และ JIT และการจัดการคุณภาพ ฯลฯ โดยเน้นวิธีการวิเคราะห์ปัญหาและการประยุกต์ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	คงเดิม

คำอธิบายรายวิชา
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

● **กลุ่มวิชาเอกบังคับ**

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร 3 (3-0-6) 137-202 Information Systems and Applications for Organization วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศธุรกิจ การจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ	137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งานสำหรับองค์กร 3 (3-0-6) 137-202 Information Systems and Applications for Organization วิชาบังคับก่อน : ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศธุรกิจ การจัดการความรู้ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ	คงเดิม
191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-100 Programming Concept for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ การฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-100 Programming Concept for Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สภาพแวดล้อมของการเขียนโปรแกรม หลักการเขียนและการทำงานของโปรแกรม ขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสจำลอง การวิเคราะห์และการออกแบบอัลกอริทึม โครงสร้างของชุดคำสั่ง คำสั่งแบบมีเงื่อนไข คำสั่งแบบทำซ้ำ การฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นในภาษาใดภาษาหนึ่ง การตรวจสอบ ทดสอบ และแก้ไขโปรแกรม และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	เพิ่มจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ
191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-101 Programming for Business วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ รูปแบบการใช้ไวยากรณ์ สภาพแวดล้อมการพัฒนาแบบบูรณาการ (IDE) การเขียนโปรแกรมแบบมีทางเลือก การเขียนโปรแกรมแบบทำซ้ำ การสร้างเมธอดและการส่งค่าพารามิเตอร์ การออกแบบหน้าจอ และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-101 Programming for Business วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ รูปแบบการใช้ไวยากรณ์ สภาพแวดล้อมการพัฒนาแบบบูรณาการ (IDE) การเขียนโปรแกรมแบบมีทางเลือก การเขียนโปรแกรมแบบทำซ้ำ การสร้างเมธอดและการส่งค่าพารามิเตอร์ การออกแบบหน้าจอ และกรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-201 Development in Database Applications for Business วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ หลักการโปรแกรมเชิงวัตถุ การสร้างส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล การสร้างรายงาน และการสร้างโปรแกรมติดตั้ง กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-201 Development in Database Applications for Business วิชาบังคับก่อน : 191-101 การโปรแกรมทางธุรกิจ การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ หลักการโปรแกรมเชิงวัตถุ การสร้างส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล การสร้างรายงาน และการสร้างโปรแกรมติดตั้ง กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	คงเดิม
191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-202 Web Design and Development for Business วิชาบังคับก่อน : 191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ความรู้พื้นฐานและชุดคำสั่งด้วยภาษาสคริปต์ การใช้แคสเคดสไคล์ชีส (CSS) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ การจัดการสถานะของข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	191-202 การออกแบบและพัฒนาเว็บธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-202 Web Design and Development for Business วิชาบังคับก่อน : 191-201 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล ความรู้พื้นฐานและชุดคำสั่งด้วยภาษาสคริปต์ การใช้แคสเคดสไคล์ชีส (CSS) ความรู้พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ การจัดการสถานะของข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	คงเดิม
191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3 (2-2-5) 191-203 Data Structures and Algorithms วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ ชนิดข้อมูลนามธรรม (Abstract Data Types: ADTs) ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้นและโครงสร้างข้อมูลไม่เป็นเชิงเส้น ตัวแปรชุด การจัดโครงสร้างข้อมูลภายในอาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ โครงสร้างต้นไม้ และกราฟ การแทนที่ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในหน่วยความจำ มาตรวัดสำหรับประสิทธิภาพของอัลกอริทึม เทคนิคในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3 (2-2-5) 191-203 Data Structures and Algorithms วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 ชนิดข้อมูลนามธรรม (Abstract Data Types: ADTs) ลักษณะโครงสร้างข้อมูลเชิงเส้นและโครงสร้างข้อมูลไม่เป็นเชิงเส้น ตัวแปรชุด การจัดโครงสร้างข้อมูลภายในอาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ โครงสร้างต้นไม้ และกราฟ การแทนที่ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในหน่วยความจำ มาตรวัดสำหรับประสิทธิภาพของอัลกอริทึม เทคนิคในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้งาน กรณีศึกษาการประยุกต์ระบบงานธุรกิจ	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5) 191-204 Database Design and Management วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้น องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล หน้าที่ของผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ นอร์มัลไลเซชัน การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูลด้วยภาษาฐานข้อมูลหรือภาษาเอสคิวแอล การจัดการความถูกต้องและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ทรานแซกชัน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูล รวมถึงการนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ	191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล 3 (2-2-5) 191-204 Database Design and Management วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลเบื้องต้น องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล หน้าที่ของผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ นอร์มัลไลเซชัน การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูลด้วยภาษาฐานข้อมูลหรือภาษาเอสคิวแอล การจัดการความถูกต้องและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ทรานแซกชัน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลพร้อมกัน การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูล รวมถึงการนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-301 Business Systems Analysis and Design วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักการของ วงจรการพัฒนาระบบ การใช้เครื่องมือวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (CASE Tools) การวางแผนโครงการ การศึกษาความไปได้ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ข้อกำหนดของระบบ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบ ส่วนข้อมูลนำเข้า การออกแบบส่วนผลลัพธ์ การออกแบบส่วน ติดต่อผู้ใช้ การทดสอบระบบ การออกแบบการควบคุมและ ติดตั้งระบบ	191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5) 191-301 Business Systems Analysis and Design วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 แนวคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักการของ วงจรการพัฒนาระบบ การใช้เครื่องมือวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (CASE Tools) การวางแผนโครงการ การศึกษาความไปได้ รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ข้อกำหนดของระบบ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบ ส่วนข้อมูลนำเข้า การออกแบบส่วนผลลัพธ์ การออกแบบส่วน ติดต่อผู้ใช้ การทดสอบระบบ การออกแบบการควบคุมและ ติดตั้งระบบ	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย 3 (3-0-6) 191-303 IT Resource Management วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรด้านต่างๆ เช่น การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ การวางแผนการใช้งาน การประเมินผล และการรักษาความปลอดภัย ของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิด การใช้งานทรัพยากรร่วมกันในองค์กรธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้โปรแกรมบริหารเครือข่าย การติดตามและ ควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทและเครือข่ายส่วนตัว (BYOD- Bring Your Own Devices)	191-303 การจัดการทรัพยากรเครือข่าย 3 (3-0-6) 191-303 IT Resource Management วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 พื้นฐานในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรด้านต่างๆ เช่น การออกแบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ การวางแผนการใช้งาน การประเมินผล และการรักษาความปลอดภัย ของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิด การใช้งานทรัพยากรร่วมกันในองค์กรธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้โปรแกรมบริหารเครือข่าย การติดตามและ ควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทและเครือข่ายส่วนตัว (BYOD- Bring Your Own Devices)	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-304 Business Project Management วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการ สนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินความ เป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การกำหนดเวลา โครงการ การปฏิบัติโครงการ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการ จัดการและควบคุมโครงการ การแก้ปัญหาการจัดการโครงการ การปิดโครงการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ และการนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-304 Business Project Management วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการ สนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินความ เป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การกำหนดเวลา โครงการ การปฏิบัติโครงการ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการ จัดการและควบคุมโครงการ การแก้ปัญหาการจัดการโครงการ การปิดโครงการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ และการนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล 3 (2-2-5) 191-305 Data Science วิชาบังคับก่อน: 191-100 การโปรแกรมทางธุรกิจ การค้นคืน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอย การแบ่งประเภท การแบ่งกลุ่ม การแสดง ข้อมูลด้วยภาพ อนุกรมเวลา เครื่องแนะนำ การวิเคราะห์ เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงสถิติ	191-305 วิทยาศาสตร์ข้อมูล 3 (2-2-5) 191-305 Data Science วิชาบังคับก่อน: 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ การค้นคืน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอย การแบ่งประเภท การแบ่งกลุ่ม การแสดง ข้อมูลด้วยภาพ อนุกรมเวลา เครื่องแนะนำ การวิเคราะห์ เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงสถิติ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-306 Data Mining and Data Analytic in Business วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวความคิดการทำเหมืองข้อมูล และการใช้เครื่องเรียนรู้ สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ จากการทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการทำเหมืองข้อมูล การตรวจสอบ การเรียนรู้จากข้อมูล การตัดสินใจ การจำแนกข้อมูลด้วยการจัดกลุ่มข้อมูล การเลือกแอตทริบิวต์ของข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ	191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-306 Data Mining and Data Analytic in Business วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวความคิดการทำเหมืองข้อมูล และการใช้เครื่องเรียนรู้ สถิติสำหรับการทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ จากการทำเหมืองข้อมูล ขั้นตอนวิธีต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการทำเหมืองข้อมูล การตรวจสอบ การเรียนรู้จากข้อมูล การตัดสินใจ การจำแนกข้อมูลด้วยการจัดกลุ่มข้อมูล การเลือกแอตทริบิวต์ของข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ	คงเดิม
191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) 191-406 Information Security Management วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง โดยใช้กรณีศึกษา ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001)	191-406 การจัดการความมั่นคงระบบคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) 191-406 Information Security Management วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การบริหารความเสี่ยงข้อมูลสารสนเทศ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง โดยใช้กรณีศึกษา ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001)	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21
191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย 191-413 Application Development for Mobile Devices 3 (2-2-5) วิชาบังคับก่อน : 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ ศึกษาระบบสารสนเทศบนโครงสร้างพื้นฐานแบบไร้สาย โปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศแบบไร้สาย โปรโตคอล โปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ กรณีศึกษาธุรกิจโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	191-413 การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจบนอุปกรณ์ไร้สาย 191-413 Application Development for Mobile Devices 3 (2-2-5) วิชาบังคับก่อน : 191-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ ศึกษาระบบสารสนเทศบนโครงสร้างพื้นฐานแบบไร้สาย โปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศแบบไร้สาย โปรโตคอล โปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ กรณีศึกษาธุรกิจโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	คงเดิม
191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup 3 (3-0-6) 191-415 Principle of Technology for Startup Business วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ ซึ่งได้แก่ การจัดการด้านการ บัญชีและการเงิน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี เช่น ลักษณะรูปแบบของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี วงจรชีวิตของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี การก่อตั้งธุรกิจและการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดหาแหล่งเงินทุน	191-415 หลักการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ Startup 3 (3-0-6) 191-415 Principle of Technology for Startup Business วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการทางธุรกิจ ซึ่งได้แก่ การจัดการด้านการ บัญชีและการเงิน การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี เช่น ลักษณะรูปแบบของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี วงจรชีวิตของธุรกิจเชิงเทคโนโลยี การก่อตั้งธุรกิจและการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดหาแหล่งเงินทุน	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	สาระการแก้ไข
191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม 3 (3-0-6) 191-416 Online Marketing and Social Media วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานด้านการบริการการจัดการทางการตลาด และการตลาดดิจิทัล ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบทอด เปย์เปอร์คลิก การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล	191-416 การตลาดออนไลน์และสื่อทางสังคม 3 (3-0-6) 191-416 Online Marketing and Social Media วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานด้านการบริการการจัดการทางการตลาด และการตลาดดิจิทัล ปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์และประเมินความน่าสนใจของตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบทอด เปย์เปอร์คลิก การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล	คงเดิม
191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-417 Internet of Things and Artificial Intelligence for Business วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสื่อสารและการเชื่อมต่อนระหว่างสรรพสิ่งผ่านโพรโทคอล แบบใช้สายและไม่ใช้สาย การปฏิสัมพันธ์โต้ตอบและการทำงานร่วมกันของสรรพสิ่ง การค้นหาคำตอบแบบมีและไม่มีข้อมูล ปัญหาแบบสอดคล้องกับเงื่อนไขบังคับ การตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎีเกม ตรรกะ ความน่าจะเป็นและความไม่แน่นอน อรรถประโยชน์และคุณค่าของข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ และการประยุกต์กับงานธุรกิจ	191-417 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-417 Internet of Things and Artificial Intelligence for Business วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การสื่อสารและการเชื่อมต่อนระหว่างสรรพสิ่งผ่านโพรโทคอล แบบใช้สายและไม่ใช้สาย การปฏิสัมพันธ์โต้ตอบและการทำงานร่วมกันของสรรพสิ่ง การค้นหาคำตอบแบบมีและไม่มีข้อมูล ปัญหาแบบสอดคล้องกับเงื่อนไขบังคับ การตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎีเกม ตรรกะ ความน่าจะเป็นและความไม่แน่นอน อรรถประโยชน์และคุณค่าของข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ และการประยุกต์กับงานธุรกิจ	คงเดิม

● กลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	สาระการแก้ไข
190-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-2-1) 190-490 Co-operative Education Preparation วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า เตรียมความพร้อมในทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานและทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่ จำเป็นในการทำงาน	190-490 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (0-2-1) 190-490 Co-operative Education Preparation วิชาบังคับก่อน: เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 หรือเทียบเท่า เตรียมความพร้อมในทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การนำเสนองานและทักษะพื้นฐานอื่นๆ ที่ จำเป็นในการทำงาน	คงเดิม
190-491 สหกิจศึกษา 5 (0-40-0) 190-491 Co-operative Education วิชาบังคับก่อน : 190-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ พร้อมกับการจัดทำโครงการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของ ภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	190-491 สหกิจศึกษา 5 (0-40-0) 190-491 Co-operative Education วิชาบังคับก่อน : 190-490 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการ พร้อมกับการจัดทำโครงการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของ ภาควิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	คงเดิม
191-419 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-6) 191-419 Seminar in Digital Business วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน สัมมนาความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และ เทคโนโลยีด้านธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย	191-419 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-6) 191-419 Seminar in Digital Business วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน สัมมนาความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และ เทคโนโลยีด้านธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย	คงเดิม
191-420 โครงการธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5) 191-421 Digital Business Project วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ขอบเขตโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบ ระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง และจัดทำ เอกสารรายงานประกอบ	191-420 โครงการธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5) 191-421 Digital Business Project วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ขอบเขตโครงการด้านธุรกิจดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบ ระบบ พัฒนาโปรแกรมระบบด้วยตนเอง และจัดทำ เอกสารรายงานประกอบ	คงเดิม
191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3 (3-0-6) 191-405 Fundamental Computer Solution วิชาบังคับก่อน : 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานและการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการในรูปแบบต่างๆ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เสมือนแทนการใช้เครื่องส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหา ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เกิดขึ้นตามยุคสมัยปัจจุบัน	191-405 การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3 (3-0-6) 191-405 Fundamental Computer Solution วิชาบังคับก่อน : 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21 องค์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานและการติดตั้ง ระบบปฏิบัติการในรูปแบบต่างๆ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เสมือนแทนการใช้เครื่องส่วนบุคคล รวมถึงการแก้ไขปัญหา ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ที่เกิดขึ้นตามยุคสมัยปัจจุบัน	เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนจาก 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น 101-301 ทักษะดิจิทัล สำหรับศตวรรษที่ 21
191-421 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) 191-421 Selected Topics in Digital Business วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยี ด้านธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย	191-421 ศึกษาเฉพาะเรื่องด้านธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6) 191-421 Selected Topics in Digital Business วิชาบังคับก่อน : ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจในปัจจุบัน และเทคโนโลยี ด้านธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย	คงเดิม
191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-410 Business Innovation Management วิชาบังคับก่อน : 137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งาน สำหรับองค์กร	191-410 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 191-410 Business Innovation Management วิชาบังคับก่อน : 137-202 ระบบสารสนเทศและการใช้งาน สำหรับองค์กร	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	สาระการแก้ไข
หลักการ การจัดการทางธุรกิจ เพื่อประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	หลักการ การจัดการทางธุรกิจ เพื่อประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	
191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) 191-411 Business Intelligence วิชาบังคับก่อน : 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ	191-411 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) 191-411 Business Intelligence วิชาบังคับก่อน : 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักการธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะเชิงธุรกิจ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ วิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการประสิทธิภาพขนาดใหญ่ การจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ การจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ	คงเดิม
191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง 3 (3-0-6) 191-418 Virtualization Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิด ประโยชน์ วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร แนวโน้มการใช้งาน ระบบ Virtualization Technology ตลอดจนสามารถทำการออกแบบ ติดตั้ง และปรับแต่งการทำงานของระบบ Virtualization	191-418 เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง 3 (3-0-6) 191-418 Virtualization Technology วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิด ประโยชน์ วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร แนวโน้มการใช้งาน ระบบ Virtualization Technology ตลอดจนสามารถทำการออกแบบ ติดตั้ง และปรับแต่งการทำงานของระบบ Virtualization	คงเดิม

ภาคผนวก ค

หนังสือรับรองให้เห็นชอบหลักสูตร



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลได้พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยามแล้วมีมติว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูซงค์ อุทัยภาค)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(พลอากาศตรี ผศ.ดร. พาร์ธรณ สงวนโกคัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ดร. กาญจนา ศีลาวราเวทย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ปวีรบรรต องค์สุลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์ตะวัน ภูรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ธนาภรณ์ รอดชีวิต)

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

นางสาวศรัญธร มั่งมี

ประวัติการศึกษา :

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ , มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์ภูวนารถ, 2549

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ที่ปรึกษาระบบ SAP B1 บริษัทซอฟต์แวร์ไอที
- Smartbox Team สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์รัฐบาล
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ

หนังสือ/ตำรา

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- ศรัญธร มั่งมี ทศพล พลเวียง วรวิทย์ ภูพันธ์ และดุลยวัต อารังวินิจัย. (2559). ระบบบริหารจัดการห้องประชุม :กรณีศึกษา บมจ.ไทยพาณิชย์ประกันชีวิต. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RMUTT Global Business and Economics National and International Conference 2016 (RTBEC 2016)*. หน้า 840-849. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2559.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 191-104 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ
- 192-205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- 191-304 การบริหารโครงการเพื่องานธุรกิจ
- 190-301 การจัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- 193-301 การบริหารโครงการทางด้านดิจิทัล
- 190-100 หลักการโปรแกรมทางธุรกิจ

นางสาวพิชญากร เลค

ประวัติการศึกษา

- ปรัชญาคุชภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2563
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2540
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2537

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์สอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

หนังสือ/ตำรา

- คู่มือการใช้ Microsoft Windows XP Microsoft Office XP และ Internet & E-mail เรื่อง Internet & E-mail
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 121-101 เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการสืบค้นข้อมูลและการใช้งาน Social Network Service (SNS) และ Google Application เรื่องการสร้าง แบบฟอร์ม
- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 121-102 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน เรื่อง จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม MS. Excel การสร้างกราฟ

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- พิชญากร เลค. (2559). การทำนายจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิคเหมืองข้อมูล. ใน *การวิจัยเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน Proceedings KU SRC 1st National conference 2016*. หน้า 453-463. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา 26 สิงหาคม 2559.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 101-301 ทักษะดิจิทัลสำหรับศตวรรษที่ 21

นางสาวปณณภัทร์ ขวรัตน์ธนรังษี

ประวัติการศึกษา :

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2551

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ควินท์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด(สำนักงานใหญ่)
- ที่ปรึกษาพิเศษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบริษัท วิลกัลดิ โกลบอล จำกัด
- ที่ปรึกษาพิเศษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบริษัท มัญชุศรีโซลูชัน จำกัด
- ที่ปรึกษาพิเศษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบริษัท ควินท์เรียล จำกัด
- กรรมการบริษัทเดอะเมล์ จำกัด
- โปรแกรมเมอร์ ATM & Base24 ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่

หนังสือ/ตำรา

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- ปณณภัทร์ ขวรัตน์ธนรังษี. (2559). การพยากรณ์มูลค่าการใช้จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) สำหรับ Nonbank โดยใช้การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ด้วยเทคนิคเหมือนข้อมูล. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2016 เรื่องเศรษฐกิจดิจิทัลในบริบทของวิสาหกิจเริ่มต้น. หน้า 606-617. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม วันที่ 14 ตุลาคม 2559.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล
- 191-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ
- 191-203 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
- 192-202 การจัดการฐานข้อมูล
- 192-205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- 192-207 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม

นางสาวกัณทิมา คงสถิตสุวรรณ

ประวัติการศึกษา :

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2540
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น , 2538

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา และอาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมการผลิตสื่อ, สถาบันกัณทนา
- อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบโครงการงานจุลนิพนธ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ และประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- อาจารย์พิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- อาจารย์ประจำ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ผลงานวิชาการ

- กัณทิมา คงสถิตสุวรรณ. (2562). “ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลกับอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง”. วารสารเซนต์จอห์น, ปีที่ 22 (30), 222 – 235.
- กัณทิมา คงสถิตสุวรรณ. (2560). “อิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ต่อองค์กร” วารสารเซนต์จอห์น, ปีที่ 20 (26), 165 – 176.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 191-204 การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล
- 191-306 การจัดทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

นางสาวจิตรระวี ทองเถา

ประวัติการศึกษา :

- บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, มหาวิทยาลัยสยาม, 2562
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสยาม, 2555
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2560
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชีการเงิน, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2540

ประวัติการทำงานและประสบการณ์

- นักวิจัย ศูนย์การอบรมและวิจัย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสถานสอนภาษาสมาคมศิษย์เกาสหรัฐอเมริกา
- พนักงานธนาคาร ธนาคารเพื่อการอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Industrial Bank of Japan)
- อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

หนังสือ/ตำรา

-

บทความวิจัย/บทความวิชาการ

- จิตรระวี ทองเถา. (2562). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความภักดีของลูกค้าในการใช้ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. *วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย*. ปีที่ 2(1), 15-23.
- จิตรระวี ทองเถา. (2561). นวัตกรรมบริการและคุณภาพความสัมพันธ์ที่มีผลต่อความภักดีของลูกค้าในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย. *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร*. ปีที่ 15(2), 21-42.

รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 133-202 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล
- 134-201 หลักการจัดการ

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม

สาระภาคนวกรายการที่ 13

**ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม
ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเทียบเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษางานรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปรายวิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษานอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช่บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

สาระภาคนวกรายการที่ 13

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้ถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาเกิน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 10 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาฐานะปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ยังไม่ถึง 36 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 36 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาฐานะปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

สาระภาคนวกรายการที่ 13

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ทั้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีแต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

สาระภาคผนวกการที่ 13

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ I จะกระทำได้ในการณื่อดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานตามกำหนด ด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในการณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "P" ในรายวิชา PROJECT ในการณิโครงการไม่เสร็จสิ้น ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชาโครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาแต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาแต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในการณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

สาระภาคผนวกรายการที่ 13

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 13.3 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 14 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- 14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่แต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาระดับการศึกษาฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- 14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 14.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

- 15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี
- 15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี
- 15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- 16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 16.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75
- สองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- 16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15
- 16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

- 17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

สาระภาคนวกรายการที่ 13

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือสาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำความเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิ์รับเงินประกันของเสียหายคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

สาระภาคนวกรายการที่ 13

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียหายเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุปริญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้ปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาดริ หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาดริ และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาดริ แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาดริจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาดริตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

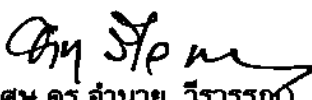
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อำนาจ วิรวรณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม